BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة كتابة تقارير التدقيق الداخلي ومراجعتها في القطاع العام



دورة كتابة تقارير التدقيق الداخلي ومراجعتها في القطاع العام

كتابة تقارير التدقيق الداخلي ومراجعتها في القطاع العام هي مهارة تحويل أدلة التدقيق في الجهات الحكومية إلى ملاحظات وتوصيات واضحة، وفحص مسودات التقارير من حيث الدقة والتوازن وسهولة القراءة قبل إصدارها. تمتد هذه الدورة أسبوع، وهي موجهة إلى المدققين الداخليين ومراجعي التدقيق في المؤسسات العامة، ومخرجها النهائي تقرير تدقيق داخلي مراجع مع قائمة تحقق مكتملة لمراجعة الجودة.

مقدمة

تستند الدورة إلى مرجعين. يحدد IPPF، وهو الإطار الدولي للممارسات المهنية الصادر عن معهد المدققين الداخليين، متطلبات إبلاغ نتائج المهام ومنها الدقة والموضوعية والوضوح والتوقيت المناسب. ويمنح نموذج عناصر الملاحظة، المعروف بالحالة والمعيار والسبب والأثر، كل نتيجة منطقا ثابتا يسهل على القارئ تتبعه. المستوى تطبيقي: ينفذ المشاركون أعمال التدقيق فعلا ويريدون كتابة التقارير ومراجعتها بانضباط أكبر. ويعتمد التعلم على مواد حالة من الخدمات الصحية والخدمات البلدية والتعليم مع تمارين صياغة ومراجعة متبادلة.

أهداف الدورة

- تعريف عناصر تقرير التدقيق الداخلي في القطاع العام والغرض الذي يخدمه كل قسم لصناع القرار
- التمييز بين التقارير السردية التقليدية والتقارير الحديثة المركزة على المخاطر واختيار البنية المناسبة لكل مهمة
- تطبيق نموذج الحالة والمعيار والسبب والأثر لكتابة ملاحظات مستندة إلى البيانات المالية والإدارية
- تفسير الرسوم والمقارنات الناتجة عن برامج تحليل البيانات واختيار ما يوضح النتيجة لا ما يزينها
- المقارنة بين توصيات تعالج الأعراض وتوصيات تقوي العمليات والضوابط وتبرير الأقوى منها
- اختيار معايير المراجعة للدقة والمصداقية والنبرة واستخدامها في تقديم ملاحظات واضحة على مسودة زميل

الفئة المستهدفة

- المدققون الداخليون في الوزارات والهيئات والبلديات المطالبون بتحديد صياغة الملاحظات التي يقبلها المديرون العامون
- قادة فرق التدقيق والمشرفون المطالبون بالحكم على جاهزية مسودة التقرير للعرض على الإدارة العليا
- مراجعو الجودة في وحدات التدقيق المطالبون باختيار أوجه الضعف التي يجب تصحيحها في المسودة قبل إصدارها
- موظفو الامتثال والرقابة الداخلية في الجهات الحكومية المطالبون بتقدير التوصيات التي ينبغي متابعتها
- موظفو التدقيق المنتقلون من العمل الميداني إلى إعداد التقارير المطالبون بتحديد قدر التفصيل الذي تحتاجه كل نتيجة



محاور الدورة

اليوم 1: غرض تقارير التدقيق في القطاع العام وشكلها

- دور تقارير التدقيق الداخلي: دعم المساءلة والشفافية في الجهات الحكومية
- التقارير التقليدية مقابل التقارير الحديثة: الوصف السردي مقارنة بالرسائل المركزة على المخاطر
- مبادئ الكتابة الفعالة للتقارير: الدقة والموضوعية والوضوح والإيجاز والتوقيت المناسب
- متطلبات الإبلاغ في IPPF: ما تتوقعه المعايير من نتائج مهام التدقيق
- المتطلبات التشريعية والتنظيمية: القواعد التي تحكم إعداد التقارير في المؤسسات العامة

اليوم 2: كتابة الملاحظات والتوصيات

- عناصر التقرير: المقدمة والنطاق والنتائج والتوصيات والخاتمة بالتسلسل الصحيح
- كتابة مقدمة التقرير: عرض موضوعي للنطاق والمعايير ومنهج العمل
- الحالة والمعيار والسبب والأثر: بناء النتائج من البيانات المالية والإدارية
- توصيات تعالج الأعراض مقابل توصيات تقوي الضوابط: كتابة إجراءات تعالج الأسباب
- ردود الإدارة والمسؤولون عن الإجراءات: توثيق الإجراءات المتفق عليها وموعد إنجازها

اليوم 3: البيانات والرسوم وأدوات إعداد التقارير الرقمية

- الجداول مقابل الرسوم البيانية في التقارير: اختيار الشكل الذي يوضح كل نتيجة
- التحليل البياني والمقارنات الرقمية: عرض الاتجاهات والفروق والمقارنات المرجعية بدقة
- برامج تحليل البيانات في إعداد التقارير: تحويل السجلات المستخرجة إلى أدلة قابلة للعرض
- التقارير التفاعلية وتصوير البيانات: لوحات تتيح للقراء استكشاف النتائج
- دراسات حالة في التقارير المعتمدة على التقنية: دروس من تقارير تدقيق صحية وبلدية

اليوم 4: المخاطر وفجوات الأداء والمتابعة

- المخاطر التشغيلية مقابل المالية مقابل الإدارية: تصنيف ما يكشفه التقرير
- تحليل الفجوات والأداء المؤسسي: استخدام النتائج لإظهار مواضع القصور في النتائج
- تصنيف الملاحظات حسب الخطورة: ترتيب النتائج ليرى القارئ الأولويات أولا
- متابعة تنفيذ التوصيات: رصد التقدم والإبلاغ عن الإجراءات المتأخرة
- إدارة التغيير المؤسسي عبر التقارير: ربط التوصيات بتحسين العمليات



اليوم 5: تطبيق عملي في صياغة التقارير ومراجعة جودتها

- المراجعة الذاتية مقابل المراجعة المستقلة: مستويان لفحص مسودة التقرير
- قائمة تحقق مراجعة الجودة: اختبار الدقة ودعم الأدلة والنبرة ومصداقية المسودات
- السرد القصصي في تقارير التدقيق: ترتيب النتائج للحفاظ على انتباه الإدارة العليا
- عرض التقارير على الإدارة العليا وأصحاب المصلحة: مذكرات الإحاطة واجتماعات الختام
- تقرير التدقيق الداخلي المراجع: استكمال المسودة مع ملاحظات الزملاء وقائمة التحقق

المهارات التي ستكتسبها

- صياغة ملاحظات التدقيق
- تحليل الحالة والمعيار والسبب والأثر
- كتابة التوصيات
- تصوير بيانات التدقيق
- تصنيف خطورة الملاحظات
- مراجعة مسودات التقارير
- متابعة تنفيذ التوصيات
- الإحاطة التنفيذية

لماذا تحضر هذه الدورة

- من تقارير وصفية طويلة يتصفحها المديرون سريعا إلى ملاحظات منظمة تحدد الحالة والمعيار والسبب والأثر
- من توصيات تعيد وصف المشكلة إلى إجراءات محددة المسؤول تعالج ضعف الضابط الأساسي
- من مراجعة المسودات بالحدس إلى فحصها وفق معايير متفق عليها للدقة والنبرة والأدلة
- من مسودات تعاد مرارا قبل الإصدار إلى تقرير تدقيق داخلي مراجع مع قائمة تحقق مكتملة لمراجعة الجودة

الخاتمة

كتابة التقارير ومراجعتها في التدقيق الداخلي للقطاع العام هي ما يحدد إن كان عمل التدقيق سيقود إلى تغيير في الجهة الحكومية أم سيبقى في الأرشيف. توضح الدورة ثلاثة فروق: التقارير التقليدية مقابل التقارير المركزة على المخاطر، والتوصيات التي تعالج الأعراض مقابل التي تعالج الأسباب، والمراجعة الذاتية مقابل مراجعة الجودة المستقلة. وهي مناسبة للمدققين والمراجعين الممارسين في المؤسسات العامة الذين يريدون أسبوع في الصياغة والفحص، بدلا من دورة أطول تغطي دورة التدقيق كلها.



الأسئلة الشائعة عن الدورة

ما هي كتابة تقارير التدقيق الداخلي ومراجعتها في القطاع العام؟

هي عمل صياغة الملاحظات والتوصيات والاستنتاجات في تدقيق داخلي لجهة حكومية، وفحص تلك المسودات من حيث دعم الأدلة والدقة والتوازن والوضوح قبل وصولها إلى الإدارة العليا.

ما الفرق بين تقرير التدقيق التقليدي والحديث في القطاع العام؟

يصف التقرير التقليدي ما فحص بترتيب سردي، أما الحديث فيبدأ بالنتائج المصنفة حسب الخطورة ويذكر السبب والأثر ويستخدم الرسوم حيث تفيد ويربط كل توصية بمسؤول وموعد.

ما المعيار الذي تتبعه دورة كتابة تقارير التدقيق في القطاع العام؟

تتبع الدورة متطلبات الإبلاغ في IPPF الصادر عن معهد المدققين الداخليين، وتستخدم نموذج الحالة والمعيار والسبب والأثر لبناء كل ملاحظة.

هل تناسب دورة كتابة تقارير التدقيق في القطاع العام مراجع جودة التدقيق؟

نعم، فمراجعو الجودة يستخدمون معايير المراجعة وقائمة التحقق وتمارين المراجعة المتبادلة لتقديم ملاحظات متسقة ومحددة على المسودات وتحديد ما يجب تصحيحه قبل الإصدار.

ماذا ينتج المشاركون في دورة كتابة تقارير التدقيق في القطاع العام؟

ينتج المشاركون تقرير تدقيق داخلي مراجعا مبنيا على مواد حالة، يضم ملاحظات منظمة ونتائج مصنفة وتوصيات محددة المسؤول، مع قائمة تحقق مراجعة الجودة المكتملة التي استخدمت في فحصه.

