

الاتصال المكثف والعلاقات العامة في القطاع العام

UK Traininig

PARTNER



الاتصال المكثف والعلاقات العامة في القطاع العام

مقدمة

يهدف كورس "التواصل والعلاقات العامة المكثف للقطاع العام" إلى تزويد المحترفين بالمهارات الأساسية اللازمة للتواصل الفعال والعلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والمنظمات العامة. يتم التركيز في هذه الدورة على كيفية صياغة الرسائل الواضحة، وإدارة العلاقات الإعلامية، والتفاعل مع أصحاب المصلحة لتعزيز الشفافية وبناء الثقة العامة. في عالم اليوم، أصبح من الضروري أن يتسم التواصل الحكومي بالفعالية، ويعمل هذا الكورس على تقديم استراتيجيات عملية لمواجهة التحديات في مجال التواصل الحكومي وتحقيق نتائج إيجابية لسمعة القطاع العام.

من خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية تحسين استراتيجيات العلاقات العامة الحكومية، والتفاعل مع وسائل الإعلام بفعالية، وزيادة التأثير عبر منصات التواصل الاجتماعي. كما سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لإعداد حملات التواصل المكثف التي تعزز من الصورة العامة للمؤسسات الحكومية وتدعم الاستراتيجيات الحكومية الفعالة.

أهداف الدورة

- فهم كيفية تنظيم وسائل الإعلام وكيفية تفكير الصحفيين وعملهم.
- تعلم كيفية التفاعل بثقة وفعالية مع الصحفيين.
- التخطيط لحملات التواصل الحكومي باستخدام أدوات عملية.
- تطبيق وتكييف 10 منصات عالمية لخلق استراتيجيات العلاقات العامة.
- التحضير للمؤتمرات الصحفية من خلال إعداد الأماكن، الموارد، المتحدثين، والمواد.
- تطوير مهارات الكتابة في مجال العلاقات العامة لتعزيز تأثير الرسائل المكتوبة.
- تعلم كيفية إدارة سمعة المنظمة على وسائل التواصل الاجتماعي عبر تشكيل التصورات والمبادرات.
- إنشاء استراتيجية التواصل الداخلي داخل المنظمة الحكومية.

UK Training

PARTNER



محاور الدورة

اليوم الأول: العلاقات الإعلامية الأساسية

- استكشاف مشهد الإعلام وكيفية التفاعل مع وسائل الإعلام المختلفة.
- فهم الصحفيين: كيفية العمل معهم للتأثير في تغطية الأخبار.
- حكم الأخبار: فهم كيفية اتخاذ الصحفيين للقرارات بشأن الأخبار التي يجب تغطيتها.
- تقديم القصص: كيفية بيع القصص للصحفيين باستخدام تقنيات تقديم فعالة.

اليوم الثاني: الإبداع في الاتصالات والعلاقات العامة

- مبادئ الإبداع في العلاقات العامة وأهميته في تطوير استراتيجيات فعالة.
- ورشة عمل دراسة حالات تسلط الضوء على حملات العلاقات العامة الإبداعية الناجحة.
- أدوات تقنيات الإبداع: تقنيات عملية لتنمية الإبداع في التواصل الحكومي.
- ورشة إبداعية عملية: تطبيق المفاهيم والإبداع المكتسب في الدورة.

اليوم الثالث: الاستراتيجيات الإعلامية

- إدارة الأخبار الإبداعية وكيفية الحصول على تغطية بارزة حتى للقصص التي قد تكون هامشية.
- تقنيات تفاعل مبتكرة مع الإعلام: كيفية التفاعل مع الصحفيين باستخدام طرق مبتكرة.
- العلاقات الإعلامية على الإنترنت: كيفية تنفيذ استراتيجيات العلاقات العامة الحكومية على الإنترنت وتوافقها مع وسائل التواصل الاجتماعي.
- تدريب المتحدثين: كيفية تحضير المتحدثين الإعلاميين لكي يكونوا فعالين في مقابلات الإعلام.

اليوم الرابع: التدريب الإعلامي

- الاستعداد للفعّال للمقابلات الإعلامية.
- لغة الجسد: كيفية إظهار الحضور والإقناع.
- الصوت: كيف تستخدم نبرة الصوت والتأكيد على النقاط الرئيسية بفعالية.
- الثقة والوضوح: كيفية تجنب المصطلحات المعقدة وتحقيق فاعلية التواصل.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الخامس: إدارة المؤتمرات الصحفية

- التخطيط للمؤتمرات الصحفية وأفضل الممارسات.
- التحضير للمؤتمر الصحفي: كيفية إعداد الأماكن، المواد، والمتحدثين.
- تسهيل المؤتمرات الصحفية: دور محترفي العلاقات العامة في تنظيم وإدارة المؤتمرات الصحفية.

اليوم السادس: استراتيجيات التواصل المتقدمة

- استراتيجية التواصل المبني على الأدلة: كيفية قياس وتوثيق نجاح الحملات الإعلامية.
- أدوات استراتيجيات متقدمة: تقنيات متخصصة لتطوير استراتيجيات العلاقات العامة الحكومية المعقدة.
- الحصول على دعم الإدارة العليا: كيفية الحصول على تأييد استراتيجيات العلاقات العامة الطموحة من الإدارة العليا.

اليوم السابع: كتابة الخطابات

- التخطيط لكتابة الخطابات: تنظيم هيكل الخطاب وأسلوب التقديم.
- عناصر الخطاب: كيفية توصيل الرسالة بوضوح وبأسلوب مؤثر.
- استراتيجيات تسليم الخطابات.

اليوم الثامن: إدارة السمعة على وسائل التواصل الاجتماعي

- مراقبة السمعة والتفاعل عبر الإنترنت.
- تحسين محركات البحث SEO لزيادة رؤية العلامة الحكومية.
- التفاعل الإعلامي عبر الإنترنت: تقنيات المدونات والمحتوى.

اليوم التاسع: التواصل الداخلي

- المبادئ الأساسية لإنشاء استراتيجية التواصل الداخلي.
- تقنيات عملية لإنشاء حملات تواصل داخلي داخل المؤسسات الحكومية.
- قنوات التواصل الداخلي: أدوات وتقنيات لتحسين الاتصال داخل المنظمات العامة.

اليوم العاشر: إدارة العلاقات العامة المتقدمة

- استراتيجيات الإدارة الاستراتيجية لفرق العلاقات العامة الحكومية.
- إدارة العمليات: السياسات والموارد والعمليات في إدارة الاتصال الحكومي.
- إدارة وتقييم برامج العلاقات العامة: قياس نتائج الحملات وتحليل النجاح.

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

اكتساب مهارات في التواصل الحكومي المتقدم، مما يعزز قدرتك على التعامل مع وسائل الإعلام والتفاعل مع الصحفيين بفعالية.

▪ تحسين استراتيجيات العلاقات العامة الحكومية التي تساهم في بناء صورة إيجابية للقطاع العام وتعزز الشفافية.

اكتساب أدوات وتقنيات عملية لتنفيذ حملات التواصل المكثف، وإدارة المؤتمرات الصحفية وكتابة خطب مؤثرة تترك أثراً دائماً.

▪ تحسين مهاراتك في إدارة السمعة عبر وسائل التواصل الاجتماعي وقياس تأثير حملات العلاقات العامة الحكومية.

الخاتمة

تعد هذه الدورة التدريبية بمثابة فرصة فريدة للمتخصصين في التواصل الحكومي والعلاقات العامة في القطاع العام، حيث توفر لهم المهارات الأساسية للتخطيط وتنفيذ استراتيجيات تواصل فعالة وناجحة. من خلال تعلم كيفية تحسين إدارة العلاقات الإعلامية، وزيادة القدرة على التعامل مع الأزمات، وكتابة الخطابات المؤثرة، ستكون جاهزاً تماماً لمواجهة تحديات العلاقات العامة الحكومية.

لا تفوت هذه الفرصة لتطوير مهاراتك وبناء سمعة قوية لمنظمتك في هذا المجال المتنامي.

UK Training

PARTNER

