

تطوير تخطيط القوى العاملة وإدارة التدريب

UK Traininig

PARTNER



تطوير تخطيط القوى العاملة وإدارة التدريب

مقدمة

دورة "تخطيط القوى العاملة وإدارة التدريب" تهدف إلى تزويد المشاركين بالأساسيات النظرية والعملية اللازمة لتنفيذ تخطيط القوى العاملة بفعالية وإدارة برامج التدريب. تركز الدورة على تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتطوير استراتيجيات تخطيط القوى العاملة الفعالة وتحقيق التوازن المثالي بين احتياجات الأعمال والموارد البشرية المتاحة. كما تغطي الدورة إدارة التدريب لضمان تطوير وتعزيز المهارات والكفاءات المطلوبة للموظفين. يعد تخطيط القوى العاملة عنصراً أساسياً في أي منظمة تسعى لتحسين الأداء وتطوير مواردها البشرية بشكل مستدام.

أهداف الدورة

بعد الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم تعريف تخطيط القوى العاملة وكيفية تطبيقه لتحقيق الكفاءة في المنظمة.
- استكشاف أنواع تخطيط القوى العاملة المختلفة وأهميتها في التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية للقوى العاملة.
- إتقان عملية تخطيط القوى العاملة واستخدام الأدوات الاستراتيجية مثل أدوات تخطيط القوى العاملة الاستراتيجية لتحديد احتياجات القوى العاملة وتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية.
- تعلم تقنيات تحليل الاتجاهات لتوقع احتياجات القوى العاملة المستقبلية.
- تصميم وتنفيذ خطط عمل فردية أو جماعية للمشاركين في عملية تخطيط القوى العاملة.
- دمج إدارة التدريب مع تخطيط القوى العاملة لضمان تطوير مهارات الموظفين بشكل يتماشى مع استراتيجيات المنظمة.

UK Training

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: الدور الديناميكي لتخطيط القوى العاملة في إدارة التدريب

- مقدمة عن الدورة والأهداف وطرق العمل.
- نماذج الموارد البشرية وكيفية تلبية الهياكل التنظيمية المستقبلية.
- أهمية تخطيط القوى العاملة في العصر الحديث.
- تأثير التغيرات في شكل المنظمات ومتطلبات العمل على تخطيط القوى العاملة.
- استخدام أدوات اتخاذ القرار وتحليل اتجاهات القوى العاملة لضمان التخطيط الأمثل.
- المجالات الرئيسية لتخطيط القوى العاملة: التركيز الاستراتيجي، جمع البيانات والتحليل، تخطيط القوى العاملة، وتطوير الأفراد، مع دراسة حالة.

اليوم الثاني: التركيز الاستراتيجي في تخطيط القوى العاملة

- كيفية استخدام القالب الاستراتيجي لتوجيه تخطيط القوى العاملة الفعال.
- قياس نضج المنظمة كدافع للأنشطة تخطيط القوى العاملة.
- تحويل الاستراتيجيات إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ من خلال جمع وتحليل بيانات الأعمال.
- تقنيات لضمان تنفيذ الخطط في الوقت المحدد ووفق الميزانية.

اليوم الثالث: تخطيط القوى العاملة والتنبؤات وتحليل الاتجاهات وتخطيط التدريب

- فهم اتجاهات القوى العاملة واستخدام أدوات التحليل التنبؤي.
- برمجيات التنبؤ لدعم تدفق القوى العاملة وتخطيط التدريب.
- أهمية تكاليف الوحدات وكيفية قياس العلاقات وفهم النتائج.
- استخدام تقنيات السلوك لقياس وتوقع أداء الأفراد.

اليوم الرابع: إمدادات القوى العاملة - تخطيط الأعمال وإعادة هندسة القوى العاملة

- اختيار المبادئ الأساسية لتوفير القوى العاملة.
- استكشاف التخطيط لخلافة المناصب وكيفية استخدام الاختبارات النفسية، وتقييم الذكاء العاطفي، ومراكز التقييم.
- مراجعة الأعمال وأثر تخطيط القوى العاملة على نجاح المنظمة.
- استكشاف الروابط بين تخطيط القوى العاملة وإدارة التدريب.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: جعل عملية تخطيط القوى العاملة تتناسب لتحقيق أقصى النتائج

- استخدام أدوات وتقنيات إدارة القوى العاملة لتحقيق أعلى تأثير.
- لماذا لا تكفي تقييمات الأداء بمفردها لاختيار الأفراد في برامج التطوير؟
- ثلاثة أساليب للاختيار: مجموعة المواهب، اختيار الأفراد، والاستقطاب.
- أهمية التعاون لتحقيق الفوائد التجارية القصوى.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

إعدادك للعمل في تخطيط القوى العاملة: ستكتسب المهارات اللازمة للعمل بكفاءة في فرق متعددة التخصصات، مما يساهم في تنفيذ استراتيجيات تخطيط القوى العاملة الفعالة في المنظمات.

أدوات عملية لتخطيط القوى العاملة: تعلم استخدام الأدوات المتقدمة مثل أدوات تخطيط القوى العاملة الاستراتيجية وإدارة التدريب لضمان تحسين الأداء البشري داخل المنظمة.

تحقيق الفوائد من تخطيط القوى العاملة: تعلم كيفية استغلال تخطيط القوى العاملة لتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية، مما يعزز الأداء ويقلل التكاليف.

الارتباط الوثيق بين القوى العاملة والتدريب: تعرف على كيفية دمج إدارة التدريب مع تخطيط القوى العاملة لتحقيق النجاح المستدام للمنظمة.

الخاتمة

دورة "تخطيط القوى العاملة وإدارة التدريب" تقدم لك الفرصة لاكتساب المهارات والمعرفة اللازمة لتحسين تخطيط القوى العاملة داخل منطمتك. من خلال إدارة القوى العاملة بشكل فعال وتطبيق استراتيجيات تخطيط القوى العاملة، ستتمكن من تحديد الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة وتحقيق التوازن بين أهداف الأعمال والموارد المتاحة. ستزودك الدورة بأدوات وتقنيات إدارة التدريب التي تضمن تطوير مهارات الموظفين بشكل يتماشى مع استراتيجيات العمل، مما يساهم في نجاح منطمتك على المدى الطويل. لا تفوت هذه الفرصة لتحسين أدائك وزيادة قيمة الموارد البشرية في مؤسستك.

الأسئلة الشائعة

ما المقصود بتخطيط القوى العاملة، ولماذا يُعد مهمًا؟

يشير تخطيط القوى العاملة إلى عملية تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الموارد البشرية لضمان توفر العدد المناسب من الموظفين بالمهارات المناسبة وفي الوقت المناسب. توضح هذه الدورة مفهوم تخطيط القوى العاملة وأهمية تطبيقه في دعم الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

UK Training

PARTNER



ما أنواع تخطيط القوى العاملة التي تغطيها الدورة؟

تتناول الدورة أنواعًا متعددة من تخطيط القوى العاملة، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي والتخطيط طويل المدى. كما يتعرف المشاركون على مراحل عملية تخطيط القوى العاملة وكيفية التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية وربطها بأهداف المؤسسة.

كيف يساهم التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في نجاح المؤسسات؟

يتعلم المشاركون كيفية استخدام التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة وأدواته المتقدمة لتحليل اتجاهات سوق العمل، والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية من الكفاءات، ووضع خطط فعالة تضمن جاهزية المؤسسة للنمو والتغيير وتحقيق ميزة تنافسية مستدامة.

هل تغطي الدورة تطوير القوى العاملة وإدارة التدريب؟

نعم، تركز الدورة على تطوير القوى العاملة من خلال ربط تخطيط القوى العاملة بإدارة التدريب والتطوير. كما تساعد المشاركين على فهم مفهوم تطوير القوى العاملة وتصميم برامج تدريب الموظفين بما يضمن تنمية المهارات والكفاءات المطلوبة لدعم الأداء المؤسسي.

ما الفوائد التي تحققها المؤسسات من التخطيط الفعال للقوى العاملة؟

توضح الدورة مزايا وفوائد تخطيط القوى العاملة، بما في ذلك تحسين استثمار الموارد البشرية، وتعزيز فعالية التوظيف واستقطاب الكفاءات، ودعم تخطيط الإحلال الوظيفي، وتقليل فجوات المهارات، وزيادة الإنتاجية، وتحقيق موازنة أفضل بين احتياجات الأعمال وقدرات الموظفين.

UK Training

PARTNER

