BLACKBIRD FOR TRAINING

# برنامج تأهيل المخلص الجمركي.

UK Traininig

# PARTNER

www.blackbird-training.com

**برنامج تأهيل المخلص الجمركي.**

## مقدمة

يؤدي المخلص الجمركي دورًا أساسيًا في تسهيل حركة البضائع عبر المنافذ الحدودية وضمان استكمال الإجراءات المطلوبة وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها. ولا تقتصر مسؤولياته على تقديم المستندات إلى الجهات الجمركية، بل تشمل مراجعة البيانات التجارية، وتصنيف السلع، وتحديد القيمة الجمركية، والتحقق من بلد المنشأ، واحتساب الرسوم والضرائب، ومتابعة الفحص والإفراج عن الشحنات.

يقدم برنامج تأهيل المخلص الجمركي إطارًا مهنيًا متكاملاً لفهم دورة التخليص الجمركي منذ استلام مستندات الشحنة وحتى الإفراج النهائي عنها. ويركز البرنامج على المهارات العملية اللازمة لإعداد البيانات الجمركية، ومراجعة الفواتير وقوائم التعبئة وشهادات المنشأ ومستندات النقل، والتعامل مع حالات النقص أو التعارض في المعلومات.

يتناول البرنامج مبادئ تصنيف البضائع، وأساليب تحديد القيمة الجمركية، وقواعد المنشأ، والإعفاءات، والقيود المفروضة على بعض السلع، وإجراءات الاستيراد والتصدير والعبور وإعادة التصدير. كما يوضح مسؤوليات المستورد والمصدر والمخلص والناقل والجهات الرقابية، وأثر كل طرف في سرعة إنجاز المعاملة ودقة بياناتها.

يستهدف البرنامج المخلصين الجمركيين، وموظفي الاستيراد والتصدير، ومسؤولي الشحن والخدمات اللوجستية، والعاملين في الموانئ والمطارات والمنافذ البرية، وموظفي المشتريات وسلاسل الإمداد، ومسؤولي الامتثال والعقود والمالية. كما يناسب قادة الفرق والمديرين الذين يشرفون على العمليات الجمركية أو يتخذون قرارات مرتبطة بحركة البضائع عبر الحدود.

يساعد البرنامج المشاركين على تقليل الأخطاء في البيانات، وتحسين جودة المستندات، وتحديد الرسوم بصورة أدق، ومعالجة أسباب التأخير، وتطوير آليات متابعة واضحة، وتعزيز التنسيق بين المؤسسة والمخلص والناقل والجهات المختصة.

## أهداف الدورة

يهدف برنامج تأهيل المخلص الجمركي إلى تطوير قدرة المشاركين على تنفيذ إجراءات التخليص ومراجعتها ومتابعتها وفق منهجية منظمة. وبنهاية البرنامج، سيكون المشارك قادرًا على ما يلي.

- فهم دور الجمارك في تنظيم حركة التجارة وحماية الاقتصاد.
- تحديد مسؤوليات المخلص الجمركي والمستورد والمصدر والناقل.
- التعرف على مراحل التخليص الجمركي من وصول المستندات حتى الإفراج.
- مراجعة المستندات التجارية ومستندات النقل قبل تقديم المعاملة.
- إعداد البيانات الجمركية بصورة دقيقة ومتسقة.
- التمييز بين إجراءات الاستيراد والتصدير والعبور وإعادة التصدير.
- تطبيق المبادئ الأساسية لتصنيف السلع.
- استخدام أوصاف واضحة ودقيقة للبضائع عند إعداد البيانات.
- تحديد عناصر القيمة الجمركية والتكاليف التي تدخل ضمنها.
- فهم قواعد المنشأ وأثرها في الرسوم والمعاملة التفضيلية.
- التحقق من شهادات المنشأ وصحة البيانات الواردة فيها.
- احتساب الرسوم والضرائب والتكاليف المرتبطة بالشحنة.
- التعرف على الإعفاءات الجمركية وشروط الاستفادة منها.
- تحديد السلع المقيدة والمحظورة ومتطلبات التصاريح.
- تنظيم إجراءات الفحص والمعاينة وأخذ العينات.
- التعامل مع حالات اختلاف الكميات أو الأوزان أو القيم.
- معالجة الأخطاء والنواقص في المستندات قبل تقديم البيان.
- فهم المخالفات الجمركية والآثار المترتبة عليها.
- إعداد ملفات متكاملة لدعم الاعتراضات والمراجعات.
- تطوير مؤشرات لقياس مدة التخليص ودقة البيانات والتكاليف.
- تحسين التنسيق بين الجمارك والموردين والناقلين والإدارات الداخلية.
- إعداد خطة عملية لإنجاز معاملة تخليص جمركي متكاملة.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: الإطار الجمركي ومسؤوليات أطراف المعاملة.

- مفهوم العمل الجمركي ودوره في التجارة الدولية.
- دورة الاستيراد والتصدير ومسار الشحنة.
- مسؤوليات المخلص والمستورد والمصدر والناقل.
- أنواع الإجراءات والأنظمة الجمركية.
- المتطلبات الأساسية لفتح ملف المعاملة.
- مراجعة أولية لمستندات الشحنة.
- تمرين على تحديد مسؤوليات الأطراف في حالة واقعية.

UK Traininig
PARTNER

## اليوم الثاني: تصنيف السلع وإعداد الوصف الجمركي.

- مبادئ تصنيف السلع.
- هيكل جداول التصنيف الجمركي.
- قواعد تحديد البند المناسب.
- أثر تركيب السلعة واستخدامها في التصنيف.
- معالجة السلع المركبة والأجزاء والملحقات.
- صياغة الوصف الجمركي الدقيق.
- تدريب على تصنيف مجموعة من السلع.

## اليوم الثالث: القيمة الجمركية والمنشأ والرسوم.

- مفهوم القيمة الجمركية وعناصرها.
- مراجعة قيمة الصفقة التجارية.
- معالجة تكاليف النقل والتأمين والإضافات.
- قواعد المنشأ وشهادات المنشأ.
- الإعفاءات والمعاملات التفضيلية.
- احتساب الرسوم والضرائب المستحقة.
- دراسة حالة لحساب التكلفة الجمركية لشحنة.

## اليوم الرابع: المستندات والفحص والمخالفات.

- مراجعة الفاتورة وقائمة التعبئة.
- التحقق من مستند النقل وشهادة المنشأ.
- تنظيم إجراءات الفحص والمعاينة.
- التعامل مع اختلاف البيانات والكميات.
- تحديد السلع المقيدة ومتطلبات التصاريح.
- فهم المخالفات والغرامات والمطالبات.
- تمرين على اكتشاف الأخطاء في ملف جمركي.

## اليوم الخامس: إدارة المعاملة والتقييم التطبيقي.

- إعداد بيان جمركي متكامل.
- متابعة المعاملة حتى الإفراج.
- إدارة التأخير والتخزين والتكاليف الإضافية.
- تنظيم السجلات وحفظ المستندات.
- قياس أداء التخليص الجمركي.
- إعداد قائمة تحقق تشغيلية.
- تنفيذ حالة ختامية وتقييم النتائج.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير فهم متكامل لدورة التخليص الجمركي.
- تحسين القدرة على إعداد البيانات الجمركية.
- تقليل الأخطاء في المستندات التجارية.
- تعزيز مهارات تصنيف السلع.
- تحسين دقة احتساب القيمة والرسوم.
- فهم قواعد المنشأ والإعفاءات.
- رفع القدرة على التعامل مع الفحص والمعاينة.
- تطوير مهارات اكتشاف التعارض بين المستندات.
- تحسين إدارة السلع المقيدة والتصاريح.
- تقليل احتمالات التأخير والتخزين الإضافي.
- تعزيز التنسيق مع المستوردين والناقلين والجهات المختصة.
- بناء مؤشرات عملية لقياس أداء التخليص.

## الخاتمة

يقدم برنامج تأهيل المخلص الجمركي منهجية عملية لفهم الإجراءات التي تمر بها البضائع عند دخولها إلى الدولة أو خروجها منها. وتشمل هذه الإجراءات مراجعة المستندات، وتصنيف السلع، وتحديد القيمة والمنشأ، واحتساب الرسوم، وتقديم البيان، واستكمال الفحص، ومتابعة الإفراج النهائي.

تبدأ المعاملة الجمركية الصحيحة قبل وصول البضاعة إلى المنفذ. إذ يجب جمع المستندات ومراجعتها والتأكد من مطابقة وصف السلعة وكميتها ووزنها وقيمتها وبلد منشئها. ويساعد الإعداد المبكر على اكتشاف النواقص والحصول على التصاريح المطلوبة قبل بدء إجراءات الفحص والتخليص.

ويركز البرنامج على تصنيف السلع باعتباره من أهم عناصر المعاملة. فاختيار البند المناسب يؤثر في نسبة الرسوم، ومتطلبات الاستيراد، والإعفاءات، والقيود المفروضة على السلعة. ولذلك، يجب أن يعتمد التصنيف على معلومات فنية واضحة تتعلق بتركيب المنتج ووظيفته وطريقة استخدامه.

كما يتناول البرنامج القيمة الجمركية والعناصر التي تدخل في احتسابها. وقد يؤدي استبعاد تكلفة واجبة الإضافة أو إدخال مبلغ غير صحيح إلى تعديل المعاملة أو فرض رسوم إضافية. ويساعد فهم طرق التقييم على إعداد حساب واضح يمكن دعمه بالفواتير والعقود والمستندات المرتبطة بالشحنة.

ويشرح البرنامج قواعد المنشأ ودورها في تحديد المعاملة الجمركية التي تستفيد منها البضاعة. ولا تكفي شهادة المنشأ وحدها في جميع الحالات، بل يجب أن تتوافق بياناتها مع الفاتورة ووصف المنتج وطبيعة العملية الإنتاجية والمستندات المؤيدة.

وتحتل إدارة المستندات جانبًا رئيسيًا في التخليص الجمركي. إذ يجب أن تتطابق الفاتورة وقائمة التعبئة ومستند النقل وشهادة المنشأ من حيث الأسماء والأوصاف والأوزان والكميات. وقد يؤدي أي اختلاف بينها إلى تعليق المعاملة أو طلب تعديلها أو فحصها بصورة أكثر تفصيلاً.

كما يوضح البرنامج كيفية التعامل مع الفحص والمعاينة والمخالفات. ويشمل ذلك تنظيم المستندات، وتوثيق نتائج الفحص، ومعالجة الاختلافات، وتقديم المعلومات الإضافية، وحفظ السجلات اللازمة للمراجعة. ويساعد هذا التنظيم على حماية المؤسسة وتسهيل الرد على الاستفسارات أو المطالبات اللاحقة.

ويربط البرنامج بين التخليص الجمركي وإدارة التكلفة. فتكلفة المعاملة لا تقتصر على الرسوم فقط، بل قد تشمل النقل والمناولة والتخزين والتأخير والفحص والتصاريح. ولذلك، يحتاج المخلص إلى متابعة جميع مراحل العملية وتحديد أسباب الزيادة في التكلفة والمدة.

**وبنهاية البرنامج، يمتلك المشاركون إطارًا متكاملاً لمراجعة المستندات، وتصنيف السلع، وتحديد القيمة والمنشأ، وإعداد البيانات، ومتابعة الفحص والإفراج. ويساعد تطبيق هذا الإطار على تقليل الأخطاء، وتحسين سرعة الإنجاز، ورفع جودة الامتثال، وتعزيز السيطرة على العمليات الجمركية داخل المؤسسة.**