BLACKBIRD FOR TRAINING

احتراف التعلّم والتطوير

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

احتراف التعلم والتطوير

مقدمة

تُعد هذه الدورة التدريبية المتقدمة في التعلم والتطوير واحدة من أكثر الدورات إثارة وتطبيقًا عمليًا في مجال إدارة التعلم والتطوير الوظيفي. إنها فرصة فريدة للتعرف على أحدث الممارسات العالمية في برامج التعليم وتطوير المهارات، وهي مصممة لمساعدتك على تحويل مؤسستك إلى منظمة تعليمية متكاملة.

ستتعرف من خلالها على مفاهيم التطوير الإداري وأساليب التنظيم والتطوير الإداري، وستكتشف كيف يصبح التعلم والتطوير جزءًا جوهريًا في استراتيجية مؤسستك. هذه الدورة مليئة بالتحديات، وستمنحك أدوات ومهارات احترافية تعزز قدرتك على التأثير في بيئة العمل من خلال التعلم المستمر.

ستغطي الدورة أيضًا مبادئ احتراف التعلم والتطوير الإداري، وتقدّم لك حلولاً مبتكرة لدمج استراتيجيات التطوير الإداري ضمن بيئة العمل الديناميكية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادرًا على:

- إظهار فهم نظرية التعلم التنظيمي: التعرف على "ما هي عملية التعليم والتطوير ولماذا تعد هامة؟" وتطبيقها على بيئة العمل.
- شرح مفهوم إدارة التدريب الفعالة: تصميم برامج تدريب تواكب أهداف المؤسسة وتعزز رأس المال البشري.
- استخدام مهارات التطوير التنظيمي في إدارة التعلم والتدريب: ربط أهداف التدريب بمبادئ التنظيم والتطوير الإداري.
- تطبيق المهارات المناسبة لتطوير منظمة تعليمية: بناء بيئة عمل تعزز ثقافة التعلم والتطوير المستمر.
- تطوير تدريب مناسب لجمهور أو مجموعة عمل معينة: تخصيص البرامج التدريبية حسب احتياجات الفرق، ما يعزز فعالية برامج التعليم وتطوير المهارات.



محاور الدورة

اليوم الأول: الاستراتيجية التنظيمية والتعلم

- أساليب الاستراتيجية: تعلم كيفية إنشاء نموذج عمل فعال يتماشى مع أهداف التعلم.
- التحليل الاستراتيجي: تقنيات مثل PEST، بطاقات الأداء المتوازنة، SWOT، و Five Forces لتقييم الوضع الاستراتيجي.
- مفهوم التعلم وكيف يجب أن يتناسب مع الاستراتيجية: فهم كيفية دمج التعلم مع استراتيجية المنظمة.
- فكرة التعلم التنظيمي: تعلم كيفية بناء بيئة تشجع على التعلم المستمر والتحسين.

اليوم الثاني: القيادة والتطوير

- شرح نظرية القيادة: نظرة شاملة على نظرية القيادة وأثرها على التعلم التنظيمي.
- القيادة التحويلية: تعلم كيف يمكن للقيادة التحويلية أن تدفع التعلم التنظيمي والابتكار.
- إدارة وظيفة التدريب استراتيجيا: كيف تتماشى جهود التدريب مع الأهداف العامة للعمل لضمان تأثير مثمر.
- التفريق بين إدارة التعاقب وإدارة المواهب: فهم كيفية إدارة خطط المواهب والتعاقب بفعالية.
- قضايا التوطين في التدريب: استكشاف التحديات والحلول المتعلقة بالتوطين في التدريب.

اليوم الثالث: التغيير في القيادة

- تجربة التغيير: اكتشاف أفضل الممارسات لإدارة الانتقالات القيادية داخل المنظمة.
- التغيير على مستوى الفريق: فهم كيفية تأثير التغيرات على مستوى الفريق في الثقافة التعلمية الأوسع.
- الدوافع الرئيسية للتغيير: التعرف على العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على التغيير التنظيمي.
- إدارة التغيير: تعلم المنهجيات والأطر اللازمة لإدارة التغيير التنظيمي بفعالية.
- دراسات حالة لأفضل الممارسات في إدارة التغيير: أمثلة حقيقية لمنظمات تميزت في إدارة التغيير.

اليوم الرابع: أساسيات المالية للمحترفين في التعلم

- مفاهيم المحاسبة والمالية مبسطة: تعلم المفاهيم المالية الأساسية التي يجب على كل محترف تعلمها.
- المصطلحات المالية الأساسية التي يجب أن تعرفها كمدير: تعلم المصطلحات المالية وأهميتها في إدارة التعلم التنظيمي.
- استخدام المعلومات المالية في اتخاذ القرارات: فهم كيفية استخدام البيانات المالية في اتخاذ قرارات التعلم والتطوير.
- أهمية تقييم التدريب: تعلم كيفية حساب العائد على الاستثمار ROI من برامج التدريب.
- حساب العائد على الاستثمار ROI: اكتشاف الأدوات اللازمة لتقييم نجاح برامج التدريب بالأرقام.



اليوم الخامس: التحول إلى منظمة تعليمية

- فهم المنظمة التعليمية: تعلم المبادئ الأساسية التي تعتمد عليها المنظمات التعليمية وكيفية تحقيقها.
- خصائص المنظمة التعليمية: التعرف على الميزات الرئيسية التي تميز المنظمة التعليمية الناجحة.
- هل أنت مستعد للتغيير؟: تقييم استعداد منظمتك للتحول إلى منظمة تعليمية.
- الفوائد والمعوقات: تعلم فوائد التحول إلى منظمة تعليمية والتحديات التي تواجهها المنظمات في تطبيقه.
- التخطيط الشخصي للعمل: وضع خطة عمل شخصية لقيادة منظمتك نحو أن تصبح منظمة تعليمية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تعلم كيفية بناء منظمة تعليمية: تطوير المهارات الاستراتيجية التي تضع التعلم المستمر ضمن أولويات القيادة المؤسسية.
- تعزيز تطويرك المهني: دعم تقدمك في مجال إدارة التعلم والتطوير الوظيفي عبر تطبيق مفاهيم التطوير الإداري الحديثة.
- إدارة التدريب بفعالية: تصميم برامج تدريب مرنة تواكب احتياجات المؤسسة وتحقق نتائج ملموسة.
- قيادة التطوير التنظيمي OD: تطبيق أدوات واستراتيجيات عملية ترفع جاهزية المؤسسة للتغيير والتحسين المستمر.
- بناء حلول تعلم مؤسسي فعّالة: التمكن من تصميم حلول قابلة للتوسّع ومخصصة لكل قسم أو فريق عمل.

الخاتمة

دورة المحترفين في التعلم والتطوير تمثل فرصة متكاملة للارتقاء بممارساتك المهنية وتعزيز قدرة مؤسستك على التكيّف والتقدم من خلال برامج التعليم وتطوير المهارات. إذا كنت تعمل في مجالات التدريب، أو إدارة الموارد البشرية، أو تسعى لفهم عميق حول "ما هي عملية التعليم والتطوير ولماذا تعد هامة؟"، فإن هذه الدورة توفر لك المحتوى المتخصص والعملي.

انضم الآن إلى تجربة تدريبية فريدة تمكنك من احتراف التعلم والتطوير الإداري، وبناء مسار مهني مستدام في قلب استراتيجيات التنظيم والتطوير الإداري داخل مؤسستك.

