BLACKBIRD FOR TRAINING

الدورة الشاملة في مدير الامتثال المعتمد المتقدم (CCM)



الدورة الشاملة في مدير الامتثال المعتمد المتقدم (CCM)

مقدمة

دورة مدير الامتثال المعتمد CCM هي دورة شاملة تمتد لمدة أسبوعين، تهدف إلى استكشاف إدارة الامتثال بعمق، وتزويد المتخصصين بالمعرفة، المهارات، والأدوات اللازمة لإدارة الامتثال بشكل فعال ضمن منظماتهم. تُعد هذه الدورة مثالية للمحترفين الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة الامتثال وتعزيز قدراتهم في التعامل مع تحديات الامتثال العالمية. ستساعدك الدورة على فهم دور مدير الامتثال بشكل أفضل، بما في ذلك واجباته ومسؤولياته، وتوفر لك تدريبًا عمليًا يضمن جاهزيتك للتميز في هذا المجال.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

اكتساب فهم شامل لأطر العمل واللوائح التنظيمية: التعرف على أهم أطر الامتثال مثل ISO و COSO، وفهم كيفية تطبيقها في بيئة العمل.

- تطوير مهارات عملية لتقييم وإدارة مخاطر الامتثال: تعلم كيفية تحديد المخاطر المرتبطة بالامتثال وطرق التعامل معها.
- تعلم كيفية تصميم وتنفيذ ومراقبة برامج الامتثال: فهم كيفية بناء برامج الامتثال الفعالة وكيفية مراقبتها بانتظام لضمان التزام المنظمة باللوائح.
- تعزيز ثقافة الامتثال والسلوك الأخلاقي: تعلم كيفية تحفيز الموظفين على الالتزام بأخلاقيات العمل وتعزيز الشفافية داخل المنظمة.
- الاستعداد للحصول على الشهادة: التحضير للاختبار النهائي وزيادة فرصك المهنية في مجال إدارة الامتثال.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الامتثال

- مقدمة في إدارة الامتثال.
- أهم أطر الامتثال والمعايير العالمية مثل ISO و COSO.
- دور ومهارات مدير الامتثال.



اليوم الثاني: المشهد التنظيمي

- استعراض اللوائح التنظيمية الرئيسية مثل GDPR و SOX و AML.
- الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال الامتثال.
- دراسات حالة حول حالات الفشل في الامتثال.

اليوم الثالث: تقييم مخاطر الامتثال

- كيفية إجراء تقييمات مخاطر الامتثال.
- تحديد المخاطر الرئيسية المرتبطة بالامتثال.
- أدوات التحليل الفعالة لتقييم المخاطر.

اليوم الرابع: استراتيجيات التخفيف من المخاطر

- تطوير وتنفيذ خطط لتقليل المخاطر.
- مراقبة وتقرير مخاطر الامتثال.
- دراسات حالة حول التخفيف من المخاطر.

اليوم الخامس: تصميم برامج الامتثال

- مكونات البرنامج الفعال للامتثال.
- تخصيص البرامج لتناسب احتياجات المنظمة.
- إعداد السياسات والإجراءات.

اليوم السادس: التدريب والتواصل

- تصميم برامج التدريب الخاصة بالامتثال.
- استراتيجيات التواصل الفعالة للامتثال.
- تحفيز الموظفين على المشاركة في جهود الامتثال.

اليوم السابع: المراقبة والتدقيق

- تقنيات مراقبة برامج الامتثال.
- إجراء تدقيقات للامتثال.
- مؤشرات لتقييم فعالية الامتثال.



اليوم الثامن: التعامل مع انتهاكات الامتثال

- تحديد انتهاكات الامتثال والإبلاغ عنها.
- التحقيق في الخروقات المتعلقة بالامتثال.
- تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

اليوم التاسع: بناء ثقافة الامتثال

- دور القيادة في تعزيز ثقافة الامتثال.
- استراتيجيات تشجيع السلوك الأخلاقي.
- بناء الثقة والشفافية داخل المنظمات.

اليوم العاشر: التحضير للشهادة والمراجعة

- مراجعة أهم المفاهيم وأفضل الممارسات في إدارة الامتثال.
- التحضير للشهادة النهائية والتقييم النهائي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحقيق فهم عميق لدور مدير الامتثال: تعلم واجبات و مسؤوليات مدير الامتثال، وكيفية تطبيقها لضمان التزام المنظمات باللوائح المحلية والدولية.
- اكتساب مهارات عملية لتقييم وإدارة المخاطر: ستتمكن من تقييم مخاطر الامتثال ومعالجتها بفعالية باستخدام أدوات متقدمة.
- الاستعداد لتطوير برامج امتثال ناجحة: تعلم كيفية تصميم برامج الامتثال وتنفيذها لمواكبة المتطلبات القانونية والتنظيمية.
- تعزيز مهارات القيادة في إدارة الامتثال: تعلم كيفية بناء ثقافة امتثال داخل المنظمة، مما يعزز من الامتثال الأخلاقي داخل فريق العمل.
- زيادة فرصك المهنية من خلال الحصول على شهادة معتمدة: بعد اجتياز الدورة، ستتمكن من التقدم للاختبار للحصول على شهادة مدير الامتثال المعتمد، مما يعزز فرصك الوظيفية في هذا المجال.



الخاتمة

تعد دورة مدير الامتثال المعتمد CCM خطوة مهمة لكل محترف يسعى لتعزيز مهاراته في إدارة الامتثال. من خلال هذه الدورة، ستتمكن من تطوير مهاراتك العملية في إدارة المخاطر، تصميم برامج الامتثال، وبناء ثقافة الامتثال داخل مؤسستك. سواء كنت ترغب في الاستعداد للحصول على الشهادة أو تعزيز فرصك المهنية في مناصب مدير الامتثال، توفر هذه الدورة المعرفة الضرورية التي ستساعدك على تحقيق النجاح في هذا المجال الحيوي.

لا تفوت الفرصة للانضمام لهذه الدورة وزيادة إمكانياتك الوظيفية في عالم إدارة الامتثال.

