

دورة تدريبية للمدير المعتمد (CM)

UK Traininig

PARTNER



دورة تدريبية للمدير المعتمد (CM)

مقدمة

تم تصميم برنامج المدير المعتمد CM التدريبي المكثف لمدة أسبوع لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في الإدارة، حيث يركز على القيادة، التخطيط الاستراتيجي، الإدارة المالية، وإدارة الأداء المؤسسي. يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من أن يصبحوا مديرين معتمدين في مختلف المجالات مثل الإدارة العامة، إدارة المشاريع، إدارة الجودة، وإدارة المخاطر.

من خلال التعلم العملي ودراسات الحالة والمناقشات التفاعلية، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات التي تؤهلهم للحصول على شهادة المدير المعتمد، سواء في الإدارة العامة، إدارة العقود، أو إدارة المخاطر المهنية، مما يعزز فرصهم المهنية في سوق العمل.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير المهارات الأساسية في التخطيط، التنظيم، القيادة، والتحكم.
- تعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرار لتحقيق نجاح الفرق والمؤسسات.
- تحسين مهارات الاتصال وتطبيق المعايير الأخلاقية في الإدارة.
- إتقان تقنيات الإدارة المالية وإدارة الأداء المؤسسي.
- إدارة المشاريع، الموارد، والتغييرات التنظيمية بكفاءة.
- اكتساب المعرفة اللازمة للحصول على شهادة المدير العام المعتمد وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية.

UK Training

PARTNER



محاوور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الكفاءات الإدارية

- نظرة عامة على مبادئ الإدارة المعتمدة.
- تطبيقات عملية في التخطيط، التنظيم، القيادة، والتحكم.
- استراتيجيات إدارة الفرق بفعالية.
- تقنيات تحسين الإنتاجية والكفاءة التشغيلية.
- وضع معايير الأداء المؤسسي وإجراء التقييمات.

اليوم الثاني: القيادة واتخاذ القرار

- بناء مهارات القيادة لإلهام الفرق وتوجيهها.
- تطبيق التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ بفعالية.
- تطوير التفكير النقدي وحل المشكلات لاتخاذ قرارات مدروسة.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في الإدارة.
- إدارة النزاعات وتعزيز روح العمل الجماعي.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثالث: الاتصال وإدارة التغيير

- تحسين مهارات الاتصال الشفهي والكتابي.
- قيادة التغيير التنظيمي بمرونة وفعالية.
- استخدام استراتيجيات الاتصال لحل النزاعات بكفاءة.
- ضمان الانتقال السلس في التحولات المؤسسية.
- تعزيز بيئة العمل التعاوني وبناء الفرق عالية الأداء.

اليوم الرابع: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- أساسيات إعداد الميزانيات والمبادئ المالية.
- إجراء التحليل المالي لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- مفاهيم أساسية في إدارة المشاريع.
- متابعة وإغلاق المشاريع بفعالية.
- إعداد وإدارة الخطط المالية المتكاملة.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: الموارد البشرية ومؤشرات الأداء

- استراتيجيات توظيف، تدريب، والاحتفاظ بالمواهب المتميزة.
- تنفيذ وإدارة خطط تحسين الأداء.
- تحليل والاستفادة من مؤشرات الأداء الرئيسية.
- موازنة أداء الفرق مع الأهداف المؤسسية.
- مراجعة الكفاءات الأساسية في الإدارة المعتمدة ومناقشة أفضل الممارسات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على شهادة المدير المعتمد لتعزيز السيرة المهنية.
- تعلم استراتيجيات الإدارة العامة المعتمدة لتعزيز فرص الترقية الوظيفية.
- تطوير مهارات إدارة المشاريع، إدارة العقود، وإدارة المخاطر المهنية.
- إتقان تقنيات الإدارة المالية وإدارة الأداء المؤسسي.
- التعرف على أفضل ممارسات إدارة الجودة وإدارة التوريد المعتمدة.
- تطبيق معايير الإدارة القانونية المعتمدة لضمان الامتثال التنظيمي.

الخاتمة

يُعد الحصول على شهادة المدير المعتمد خطوة مهمة نحو تطوير المهارات القيادية وتحقيق النجاح المهني. سواء كنت تسعى لأن تصبح مدير مشاريع معتمد، مدير جودة معتمد، أو مدير مخاطر معتمد، فإن هذه الدورة توفر لك المعرفة والمهارات العملية اللازمة

لنجاحك في إدارة المشاريع UK Training

PARTNER



انضم إلينا في دورة المدير المعتمد وانطلق نحو مستقبل مهني أكثر إشراقاً!

الأسئلة الشائعة

ما المقصود بالمدير المعتمد، وما أهمية هذه الشهادة؟

المدير المعتمد هو محترف يمتلك المعارف والمهارات اللازمة لقيادة الفرق وإدارة الموارد واتخاذ القرارات الاستراتيجية بكفاءة. تساعد هذه الدورة المشاركين على فهم مفهوم المدير المعتمد وتطوير الكفاءات المطلوبة للنجاح في مختلف المجالات الإدارية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي والمصداقية المهنية.

من هم الأشخاص المناسبون لحضور دورة المدير المعتمد؟

تعد هذه الدورة مناسبة للمديرين الحاليين والطامحين، وقادة الفرق، والمشرفين، والمهنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم الإدارية. كما تفيد العاملين في مجالات متعددة مثل إدارة المشاريع، وإدارة الجودة، وإدارة المرافق، وإدارة العقود، وإدارة المخاطر، وإدارة سلاسل الإمداد، والإدارة العامة.

ما المهارات التي سيكتسبها المشاركون من برنامج المدير المعتمد؟

يكتسب المشاركون مهارات متقدمة في القيادة، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأداء، واتخاذ القرار، وإدارة التغيير، وإدارة المشاريع، والتواصل الفعال، وإدارة الموارد البشرية والمالية. كما تساعد الدورة على بناء الكفاءات المطلوبة للنجاح في المناصب الإدارية والقيادية المختلفة.

هل تغطي الدورة مجالات إدارية متخصصة مثل المشاريع والجودة والمخاطر؟

نعم، تتناول الدورة مفاهيم وأفضل الممارسات المرتبطة بإدارة المشاريع، وإدارة الجودة، وإدارة المخاطر، وإدارة العقود، وإدارة المرافق، وإدارة العلاقات التجارية، مما يمنح المشاركين فهماً شاملاً للمهارات المطلوبة في بيئات العمل الحديثة والمتنوعة.

هل تساعد الدورة في الحصول على شهادات مهنية والتطور الوظيفي؟

بالتأكيد، توفر الدورة أساساً قوياً للراغبين في الحصول على شهادات مهنية معتمدة في الإدارة، وإدارة المشاريع، وإدارة الجودة، وإدارة المخاطر، وإدارة العقود، وإدارة المرافق، وغيرها من التخصصات الإدارية. كما تساعد المشاركين على تطوير قدراتهم القيادية وتعزيز جاهزيتهم لتولي مناصب إدارية وتنفيذية متقدمة.

UK Training

PARTNER

