BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة المكتبات التقنية المتقدمة والخدمات المعلوماتية الرقمية



www.blackbird-training.com

إدارة المكتبات التقنية المتقدمة والخدمات المعلوماتية الرقمية

مقدمة

تلعب المكتبات الفنية دورًا حيويًا في دعم البحث، الهندسة، الابتكار، ونقل المعرفة داخل المؤسسات. ومع التطورات التكنولوجية المتسارعة، أصبح من الضروري لمتخصصي المكتبات التكيف مع الموارد الرقمية، وأنظمة إدارة المعرفة، وأدوات استرجاع المعلومات المتقدمة.

يهدف هذا البرنامج التدريبي الممتد على أسبوعين إلى تزويد المشاركين بالمهارات العملية في إدارة المكتبات الفنية، التصنيف والفهرسة الرقمية، إدارة الموارد الإلكترونية، استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث، وأحدث التقنيات المتقدمة لدعم المعرفة المؤسسية وتحسين جودة الخدمات المعلوماتية.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدور الاستراتيجي للمكتبات الفنية في أنظمة إدارة المعرفة المؤسسية.
- تطبيق معايير الفهرسة والتصنيف والبيانات الوصفية الحديثة.
- إدارة الموارد الرقمية والإلكترونية بكفاءة.
- استخدام أنظمة إدارة المكتبات وقواعد البيانات بفعالية.
- تحسين استرجاع المعلومات وخدمات الدعم البحثي.
- تطبيق مبادئ إدارة المعرفة في البيئات الفنية والتخصصية.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي والتقنيات الناشئة في المكتبات.
- تنفيذ ممارسات الأرشفة الرقمية وإدارة الوثائق.
- تعزيز تجربة المستخدم والتفاعل مع المستفيدين وأصحاب المصلحة.
- دمج معايير الأمن السيبراني وإدارة المخاطر في أنظمة المكتبات الرقمية.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات المكتبات الفنية وإدارة المعلومات

- أنواع المكتبات الفنية: هندسية، طبية، قانونية، ومؤسساتية.
- دور المكتبات في البحث والابتكار ونقل المعرفة.
- إدارة دورة حياة المعلومات.
- استراتيجيات تطوير المجموعات الفنية.
- السياسات والمعايير والحوكمة في المكتبات المتخصصة.
- حقوق النشر وحماية الملكية الفكرية.

اليوم الثاني: مبادئ الفهرسة وأنظمة التصنيف

- معايير الفهرسة وأفضل الممارسات الدولية.
- أنظمة التصنيف: DDC، UDC، LC Classification.
- تطوير رؤوس الموضوعات والتصنيف الهرمي والتحكم في السلطة.
- معايير البيانات الوصفية: MARC، Dublin Core.
- تمارين عملية على الفهرسة وإنشاء البيانات الوصفية.

اليوم الثالث: المكتبات الرقمية وإدارة الموارد الإلكترونية

- مفاهيم وهندسة المكتبات الرقمية.
- إدارة الكتب الإلكترونية والدوريات وقواعد البيانات والاشتراكات.
- المستودعات المؤسسية وبوابات المعرفة.
- أنظمة أتمتة المكتبات ILS.
- استراتيجيات الحفظ الرقمي والأرشفة وإدارة الموارد مفتوحة الوصول.

اليوم الرابع: استرجاع المعلومات المتقدم ودعم البحث

- استراتيجيات البحث المتقدم والتنقل في قواعد البيانات.
- دعم الباحثين والمتخصصين الفنيين.
- خدمات الاستشارة المرجعية في البيئات التخصصية.
- الفهرسة، التلخيص، وتنظيم البيانات.
- تمارين عملية لمحاكاة استرجاع المعلومات المعقدة.



اليوم الخامس: إدارة المعرفة في المكتبات

- أطر ومبادئ إدارة المعرفة.
- تنظيم المعرفة المؤسسية وسير العمل.
- إدارة الإصدارات والوثائق.
- تحليلات البيانات لدعم اتخاذ القرار في المكتبات.
- دراسة حالة: تطبيق إدارة المعرفة في مكتبة فنية.

اليوم السادس: الذكاء الاصطناعي والتقنيات الناشئة في المكتبات

- البحث المدعوم بالذكاء الاصطناعي وأنظمة التوصية والمساعدين الرقميين.
- أدوات الأتمتة للفهرسة واسترجاع المعلومات.
- تطبيقات التعلم الآلي في أنظمة المكتبات.
- المستودعات الرقمية وإثراء البيانات الوصفية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عملية: استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في سير عمل المكتبة.

اليوم السابع: تجربة المستخدم والابتكار في الخدمات

- تحسين الخدمات المقدمة للمستفيدين في المكتبات التقليدية والرقمية.
- تصميم واجهات استخدام سهلة وبديهية للمكتبات وقواعد البيانات.
- التفاعل مع المستفيدين وأصحاب المصلحة وتحسين تجربة المستخدم.
- جمع الملاحظات وقياس رضا المستخدمين وتحليل النتائج.
- تمرين عملي: تحسين تجربة المستخدم في مكتبة فنية.

اليوم الثامن: الأمن السيبراني والامتثال وإدارة المخاطر الرقمية

- أساسيات الأمن السيبراني في المكتبات الرقمية.
- إدارة التحكم بالوصول، المصادقة، وحماية البيانات.
- الامتثال لحقوق النشر والتراخيص والمعايير التنظيمية.
- إدارة المخاطر في أنظمة المكتبات الإلكترونية والسحابية.
- تمارين محاكاة لمواجهة تهديدات الأمن السيبراني.



اليوم التاسع: التحول الرقمي وتحديث المكتبات

- التخطيط لأتمتة المكتبات والتحول الرقمي.
- دمج الذكاء الاصطناعي والتحليلات وأنظمة إدارة المعرفة في سير العمل.
- أحدث الاتجاهات في الخدمات المعلوماتية والمكتبات الفنية.
- استراتيجيات إدارة التغيير لتحديث المكتبات.
- ورشة عمل: إعداد خارطة طريق للتحول الرقمي لمكتبة المؤسسة.

اليوم العاشر: المشروع الختامي وتطبيق الاستراتيجية

- مشروع شامل: تصميم نموذج مكتبة فنية حديثة.
- دمج الفهرسة، الموارد الرقمية، أدوات الذكاء الاصطناعي، وإدارة المعرفة.
- تقديم حلول لتحسين خدمات المستفيدين والكفاءة التشغيلية.
- العروض الجماعية، تقييم المدرب، ووضع خطط العمل المستقبلية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات عملية لإدارة المكتبات الفنية الحديثة والموارد الرقمية.
- تحسين استرجاع المعلومات ودعم البحث العلمي والابتكار المؤسسي.
- إتقان إدارة المكتبات الرقمية وأنظمة إدارة المعرفة.
- تعلم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتعزيز كفاءة البحث والفهرسة.
- تحسين تجربة المستخدم والتفاعل مع أصحاب المصلحة.
- تجاوز تحديات إدارة الموارد الرقمية والتكيف مع التطورات التكنولوجية.
- وضع خطة استراتيجية لتحديث المكتبات المتخصصة والفنية.

الخاتمة

عند إكمال هذه الدورة، سيكون المشاركون مجهزين بالكامل لإدارة المكتبات الفنية الحديثة، ودمج التقنيات الرقمية المتقدمة، وتقديم خدمات معلوماتية ذات قيمة عالية ومتوافقة مع أهداف المؤسسة.

يكتسب المتدربون المعرفة العملية لتطوير خدمات المكتبات الرقمية، دعم البحث والابتكار، تطبيق استراتيجيات إدارة المعرفة، واستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتعزيز الأداء المؤسسي وتطوير المعرفة داخل المنظمة.

