BLACKBIRD FOR TRAINING

الإدارة المتقدمة للمشتريات وإدارة العقود والامتثال في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية

UK Traininig

PARTNER

الإدارة المتقدمة للمشتريات وإدارة العقود والامتثال في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية

مقدمة

تركز دورة الإدارة المتقدمة للمشتريات وإدارة العقود والامتثال في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية على بناء قدرة قوية في إدارة عمليات الشراء والتعاقد والامتثال داخل المشاريع التي تخضع لمتطلبات تمويل دولية دقيقة.

تتطلب المشاريع الممولة من بنوك التنمية والمؤسسات المالية الدولية مستويات عالية من الشفافية، العدالة، الكفاءة، الحوكمة، المساءلة، والنزاهة في جميع مراحل الشراء والتعاقد. وفي هذا النوع من المشاريع، لا تكون المشتريات مجرد إجراء إداري، بل عنصرًا أساسيًا يؤثر في نجاح المشروع، جودة التنفيذ، كفاءة استخدام الأموال، تقليل المخاطر، وحماية سمعة المؤسسة.

تم تصميم هذا البرنامج لمدة أسبوع ليغطي دورة الشراء والتعاقد كاملة، بدءًا من فهم مبادئ الشراء الدولية، وأطر الشراء في المشاريع الممولة دوليًا، والتخطيط للمشتريات، وإعداد وثائق العطاء، وتقييم العروض، واختيار الموردين، ثم إدارة العقود، ومتابعة الأداء، ومعالجة التغييرات والمطالبات، وصولاً إلى الامتثال، إدارة المخاطر، متطلبات التدقيق، ومكافحة الفساد.

تساعد هذه الدورة المشاركين على التعامل مع بيئات شراء معقدة تتطلب قرارات دقيقة، وثائق واضحة، رقابة قوية، وتوازنًا بين الالتزام بالمتطلبات الدولية وتحقيق أفضل قيمة للمشروع.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ الشراء الدولية المستخدمة في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية.
- تفسير أطر الشراء ومتطلبات الحوكمة في المشاريع الممولة من بنوك التنمية.
- تطبيق منهجيات منظمة في التخطيط للمشتريات.
- إجراء تحليل للاحتياجات وتطوير مواصفات فنية واضحة.
- اختيار استراتيجية الشراء المناسبة وفق طبيعة المشروع والمخاطر والسوق.
- إعداد وثائق العطاء بما يتوافق مع النطاق، الميزانية، ومتطلبات الامتثال.
- إدارة الجداول الزمنية للمشتريات والموافقات والوثائق المطلوبة.
- تنفيذ إجراءات طرح العطاءات واستلام العروض بطريقة شفافة ومنظمة.
- تطبيق منهجيات تقييم فني ومالي للعروض.
- دعم اختيار الموردين من خلال تقييم عادل وموضوعي قائم على الأدلة.
- فهم هيكل العقود والبنود القانونية الرئيسية.
- إدارة العقود خلال دورة حياتها الكاملة.
- متابعة أداء الموردين من خلال مؤشرات واضحة وتقارير منتظمة.
- التعامل مع التغييرات والمطالبات والنزاعات وإغلاق العقود بكفاءة.
- تحديد مخاطر الشراء والعقود ووضع إجراءات للحد منها.
- ضمان الامتثال لمتطلبات الحوكمة، التدقيق، النزاهة، ومكافحة الفساد.
- تحسين جودة اتخاذ القرار في بيئات الشراء المعقدة.

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الشراء في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية

- فهم دور المؤسسات المالية الدولية في تمويل المشاريع التنموية.
- التعرف على أنظمة ومعايير الشراء المعمول بها في المشاريع الممولة دوليًا.
- فهم دورة الشراء داخل المشاريع الممولة من بنوك التنمية.
- دراسة مبادئ الشفافية، العدالة، المنافسة، المساءلة، وتحقيق القيمة مقابل المال.
- تحديد أدوار ومسؤوليات الأطراف المشاركة في عملية الشراء.
- فهم العلاقة بين المشتريات، تنفيذ المشروع، الامتثال، واستخدام الأموال.
- مراجعة الوثائق الأساسية ونقاط الموافقة في دورة الشراء.
- تحديد التحديات الشائعة في بيئات الشراء الممولة دوليًا.
- التعرف على أطر التخطيط للمشتريات ودورها في تنفيذ المشروع.
- مناقشة عملية حول أثر ضعف التخطيط على التكلفة، الجدول الزمني، والامتثال.

اليوم الثاني: تخطيط المشتريات وإعداد وثائق العطاء

- إجراء تحليل للاحتياجات وتحديد متطلبات الشراء.
- تطوير مواصفات فنية واضحة وقابلة للقياس ومرتبطة بأهداف المشروع.
- اختيار استراتيجية الشراء المناسبة وفق مستوى التعقيد، ظروف السوق، المخاطر، وقيمة المشروع.
- مقارنة طرق وأساليب الشراء المستخدمة في المشاريع الممولة دوليًا.
- إعداد وثائق العطاء، تعليمات المتقدمين، معايير التقييم، والمتطلبات الفنية.
- مواءمة خطة الشراء مع الميزانية المعتمدة وتقديرات التكلفة.
- تطبيق أساليب تقدير التكلفة لدعم إعداد عطاء واقعي.
- إدارة الجداول الزمنية، الموافقات الداخلية، ومواعيد تقديم العروض.
- تقليل الغموض في وثائق العطاء للحد من النزاعات وصعوبات التقييم.
- تطبيق عملي على مراجعة حزمة عطاء وتحديد الفجوات في النطاق، المعايير، والامتثال.

اليوم الثالث: طرح العطاءات وتقييم العروض واختيار الموردين

- إدارة إجراءات طرح العطاءات واستلام العروض.
- ضمان العدالة، السرية، والشفافية أثناء التعامل مع العروض.
- تنفيذ إجراءات فتح العروض والفحص الأولي للامتثال.
- مراجعة المتطلبات الإدارية، الفنية، المالية، ومتطلبات الأهلية.
- تطبيق منهجيات التقييم الفني وفق معايير محددة مسبقًا.
- تطبيق منهجيات التقييم المالي ومراعاة القيمة مقابل المال.
- فهم دور لجان التقييم وضوابط الحوكمة.
- إدارة تضارب المصالح والحفاظ على نزاهة التقييم.
- إعداد توصيات الترسية ووثائق الموافقة.
- تمرين عملي على تقييم عروض نموذجية وإعداد توصية ترسية.

اليوم الرابع: إدارة العقود والإدارة التعاقدية

- فهم هيكل العقد والبنود القانونية الرئيسية.
- مراجعة الالتزامات التعاقدية، المخرجات، الجداول الزمنية، شروط الدفع، ومتطلبات الأداء.
- إدارة تنفيذ العقد والتنسيق مع الموردين والمقاولين.
- متابعة أداء الموردين من خلال مراحل التنفيذ ومؤشرات الأداء.
- تتبع المخرجات، مستويات الخدمة، ووثائق الأداء.
- إدارة التغييرات، أوامر التعديل، المطالبات، والتسويات التعاقدية.
- التعامل مع النزاعات من خلال تواصل منظم وآليات حل واضحة.
- إدارة مخاطر العقد أثناء التنفيذ.
- إعداد وثائق إغلاق العقد والتقييم اللاحق للتنفيذ.
- مناقشة حالة عملية حول ضعف أداء مورد وطلب تغيير تعاقدي.

اليوم الخامس: الامتثال والمخاطر والحوكمة ومحاكاة دورة الشراء الكاملة.

- تحديد مخاطر الشراء في مراحل التخطيط، طرح العطاء، التقييم، الترسية، والتنفيذ.
- وضع إجراءات للحد من مخاطر الشراء والعقود.
- فهم متطلبات مكافحة الفساد وأطر الشراء الأخلاقي.
- مراجعة ضوابط الحوكمة في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية.
- فهم متطلبات التدقيق والوثائق التي يجب توفرها.
- إعداد تقارير الامتثال وحفظ سجلات الشراء.
- ضمان الشفافية، المساءلة، وإمكانية تتبع القرارات خلال دورة الشراء.
- مراجعة مؤشرات الخطر في الشراء، تقييم العروض، اختيار الموردين، وإدارة العقود.
- محاكاة حالة عملية تغطي دورة شراء كاملة في مشروع ممول دوليًا.
- مراجعة ختامية حول التخطيط، تقييم العروض، إدارة العقود، الامتثال، وتحسين الحوكمة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- بناء فهم قوي للمشتريات في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية.
- تحسين القدرة على تطبيق مبادئ الشراء الدولية.
- تعزيز المعرفة بأطر الشراء ومتطلبات الحوكمة.
- إعداد خطط شراء واقعية ومتوافقة مع متطلبات المشروع.
- تحسين جودة وثائق العطاء وتقليل الغموض.
- تنفيذ تقييم العروض بشفافية وموضوعية أعلى.
- دعم اختيار الموردين بطريقة عادلة وقائمة على القيمة مقابل المال.
- إدارة العقود بشكل أكثر فاعلية خلال دورة حياتها.
- تحسين الرقابة على أداء الموردين والتغييرات والمطالبات والنزاعات.
- تعزيز القدرة على تحديد مخاطر الشراء ووضع إجراءات للحد منها.
- تحسين الامتثال لمتطلبات التدقيق والنزاهة ومكافحة الفساد.
- بناء انضباط أقوى في التوثيق وإعداد التقارير.
- دعم اتخاذ قرارات أفضل في بيئات الشراء المعقدة.
- تحسين الجاهزية للتدقيق والمراجعات الخارجية في المشاريع الممولة دوليًا.

الخاتمة

تقدم دورة الإدارة المتقدمة للمشتريات وإدارة العقود والامتثال في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية إطارًا عمليًا ومنظمًا لإدارة عمليات الشراء والعقود داخل بيئات تمويل دولية تتطلب مستوى عاليًا من الدقة والحوكمة والشفافية.

تبدأ الدورة بأسس أنظمة الشراء في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية، ومبادئ الشفافية، العدالة، المنافسة، المساءلة، والقيمة مقابل المال. ثم تنتقل إلى تخطيط المشتريات، تحليل الاحتياجات، تطوير المواصفات، اختيار استراتيجية الشراء، إعداد وثائق العطاء، مواءمة الميزانية، وإدارة الموافقات.

بعد ذلك، يركز البرنامج على طرح العطاءات، تقييم العروض، اختيار الموردين، إعداد توصيات الترسية، وضوابط الحوكمة. ثم ينتقل إلى إدارة العقود، بما يشمل التنفيذ، التنسيق مع الموردين، متابعة الأداء، إدارة التغييرات، المطالبات، النزاعات، إغلاق العقد، والتقييم اللاحق.

وفي اليوم الأخير، تجمع الدورة بين الامتثال، إدارة المخاطر، متطلبات التدقيق، الشراء الأخلاقي، مكافحة الفساد، ومعايير التوثيق من خلال محاكاة عملية لدورة شراء كاملة. ويمنح هذا المشاركين قدرة أفضل على تطبيق المفاهيم في سياق مشروع حقيقي.

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون أكثر استعدادًا لإدارة المشتريات والعقود في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية بانضباط أقوى، ووعي أفضل بالحوكمة، وتوثيق أوضح، وامتثال أعلى لمتطلبات الشراء الدولية.

الأسئلة الشائعة

ما المقصود بالمشتريات، ولماذا تعد مهمة في المشاريع الممولة من المؤسسات المالية الدولية؟

المشتريات هي عملية منظمة تهدف إلى الحصول على السلع والخدمات والأعمال بأفضل قيمة ممكنة مع ضمان الشفافية والمساءلة والامتثال للأنظمة المعتمدة. يوضح هذا البرنامج مفهوم المشتريات ودورها الاستراتيجي في المشاريع الممولة دوليًا، وكيف تسهم إدارة المشتريات الفعالة في تحسين أداء الموردين، وتعزيز الامتثال، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية وتحقيق أهداف المشروع.

كيف يدعم التخطيط للمشتريات نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها؟

يتناول البرنامج دورة المشتريات الكاملة بدءًا من تحديد الاحتياجات وإعداد المواصفات الفنية وصولاً إلى اختيار الموردين وترسية العقود. كما يتعرف المشاركون على كيفية إعداد استراتيجيات المشتريات، واختيار أساليب الشراء المناسبة، وربط خطط المشتريات بالأهداف والميزانيات والجداول الزمنية ومتطلبات الحوكمة. ويشمل ذلك التعرف على أنظمة وأدوات المشتريات الحديثة والتحول الرقمي في إدارة المشتريات.

ما الموضوعات التي يغطيها البرنامج في مجال إدارة العقود؟

يوفر البرنامج فهمًا متكاملاً لإدارة العقود عبر جميع مراحل دورة حياة العقد، بما في ذلك إدارة التنفيذ، ومتابعة الأداء، وإدارة التعديلات والمطالبات، وتسوية النزاعات، وإغلاق العقود. كما يستعرض أفضل الممارسات في إدارة العقود والأدوات المستخدمة لتعزيز الامتثال وضمان التزام الموردين والمتعاقدين بشروط التعاقد.

كيف يساعد البرنامج في إدارة أداء الموردين ومخاطر المشتريات؟

يتعرف المشاركون على أساليب تقييم الموردين، ومؤشرات قياس الأداء، ومنهجيات إدارة مخاطر المشتريات. كما يوضح البرنامج كيفية تحديد المخاطر المحتملة، وتعزيز الضوابط الرقابية، وتحسين أداء الموردين، وتطبيق الحلول العملية التي تدعم الشفافية والامتثال والكفاءة التشغيلية في بيئات المشاريع المعقدة.

من الفئة المستهدفة لهذا البرنامج؟

يستهدف البرنامج أخصائيي ومديري المشتريات، ومديري العقود، ومديري المشاريع، والعاملين في سلاسل الإمداد، ومسؤولي الامتثال والحوكمة، وجميع المهنيين المشاركين في المشتريات الحكومية، وإدارة المشتريات في المشاريع، وإدارة الموردين والعقود. كما يعد خيارًا مناسبًا للراغبين في تطوير خبراتهم المهنية في المشتريات وإدارة العقود ضمن المشاريع الممولة من الجهات والمؤسسات المالية الدولية.