BLACKBIRD FOR TRAINING

التحضير المتقدم لشهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)

التحضير المتقدم لشهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)

مقدمة

الحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع PMP يُعد خطوة محورية للراغبين في التميز والتقدم في مجال إدارة المشاريع. تم تصميم هذه الدورة المكثفة لمدة أسبوع لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والاستراتيجيات اللازمة لاجتياز امتحان PMP بنجاح.

تغطي الدورة المجموعات الخمس للعمليات والمجالات المعرفية العشرة الواردة في دليل PMBOK®، مع توفير تدريبات عملية، محاكاة لأسئلة الامتحان، ونصائح يقدمها مدربون معتمدون ذوو خبرة. وعند إتمام الدورة يحصل المشارك على ٣٥ وحدة تعليم مهني PDUs، وهي متطلب أساسي للتقدم لامتحان PMP.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشارك قادراً على:

- فهم متطلبات امتحان PMP وإجراءات التقديم.
- شرح المفاهيم الأساسية في إدارة المشاريع والعلاقة بين المحافظ والبرامج والمشاريع.
- تحليل تكامل العمليات والأنشطة عبر دورة حياة المشروع.
- تطبيق تقنيات إدارة النطاق والوقت والتكلفة والجودة.
- إعداد خطط شاملة لإدارة المخاطر والاتصالات والمشتريات وأصحاب المصلحة.
- تطوير مهارات القيادة وإدارة الفرق لتحقيق التنفيذ الفعال.
- الاستعداد للامتحان عبر المراجعة وحل أسئلة محاكاة وصقل استراتيجيات الاختبار.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات PMP وبنية الامتحان

- التعريف بمعهد إدارة المشاريع PMI وشهادة PMP.
- متطلبات التقديم والاعتماد للامتحان.
- التعرف على شكل الأسئلة واستراتيجيات الإجابة.
- مكونات دليل PMBOK®.
- المفاهيم الأساسية: المحافظ والبرامج والمشاريع.
- أدوار مدير المشروع في أنواع الهياكل التنظيمية.

اليوم الثاني: إدارة التكامل والنطاق

- تطوير ميثاق المشروع وخطة إدارة المشروع.
- متابعة الأعمال وتكامل عمليات ضبط التغيير.
- خطوات إغلاق المشروع أو المرحلة.
- تخطيط وتعريف نطاق المشروع.
- إعداد هيكل تجزئة العمل WBS.
- التحقق من النطاق والتحكم فيه.

اليوم الثالث: إدارة الجدول الزمني والتكلفة والجودة

- تحديد الأنشطة وترتيب تسلسلها.
- تقدير مدد الأنشطة وتخصيص الموارد.
- تطوير الجدول الزمني وضبطه.
- تخطيط تكاليف المشروع وإعداد الميزانية.
- متابعة التكاليف وضبط الإنفاق.
- التخطيط للجودة وتعريف معاييرها.
- ضمان الجودة ومراقبة تنفيذها.

اليوم الرابع: إدارة الموارد والاتصالات وأصحاب المصلحة

- تخطيط الموارد واكتسابها وإدارتها بكفاءة.
- تطوير أداء الفريق وإدارة النزاعات.
- تخطيط الاتصالات ومراقبة تدفق المعلومات.
- إشراك أصحاب المصلحة وإدارة توقعاتهم.
- متابعة تفاعل أصحاب المصلحة مع المشروع.

اليوم الخامس: إدارة المخاطر والمشتريات والاستعداد للامتحان

- تحديد وتصنيف المخاطر المحتملة.
- إجراء التحليل النوعي والكمي للمخاطر.
- تطوير استجابات للمخاطر ومتابعة فعاليتها.
- تخطيط وتنفيذ عمليات المشتريات.
- إدارة العقود والعلاقات مع الموردين.
- مراجعة استراتيجيات التعامل مع أصحاب المصلحة.
- محاكاة شاملة للامتحان ومراجعة عامة.
- نصائح ختامية لضبط الوقت والإجابة بكفاءة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان شامل لجميع مجالات المعرفة والعمليات الخاصة بامتحان PMP.
- اكتساب استراتيجيات عملية وأساليب مجربة لزيادة فرص النجاح.
- التعلم من مدربين معتمدين ذوي خبرة عملية.
- الحصول على ٣٥ وحدة تعليم مهني مطلوبة للتقدم للامتحان.
- تعزيز المسار المهني وزيادة فرص الترقية والاعتراف المهني.

الخاتمة

توفر دورة التحضير لشهادة PMP خارطة طريق متكاملة لاجتياز واحد من أكثر الامتحانات شهرة في إدارة المشاريع. خلال أسبوع فقط، سيتعرف المشاركون على جميع المجموعات العملية والمجالات المعرفية، بالإضافة إلى أدوات واستراتيجيات موجهة للنجاح.

سواءً كنت تسعى لتعزيز خبراتك، أو تطوير مسارك المهني، أو إثبات كفاءتك في إدارة المشاريع، فإن هذه الدورة هي الاستثمار الأمثل لتحقيق هدفك والحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع PMP.