BLACKBIRD FOR TRAINING

تدريب متقدم في القيادة للمديرين الجدد | دورة تدريبية مدتها أسبوع

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

تدريب متقدم في القيادة للمديرين الجدد | دورة تدريبية مدتها أسبوع

مقدمة

يمثل الانتقال إلى منصب إداري إحدى أهم المحطات في المسيرة المهنية، حيث ينتقل الموظف من تنفيذ المهام الفردية إلى قيادة الفرق، واتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية عن تحقيق النتائج والأهداف المؤسسية. ولا يقتصر النجاح في هذا الانتقال على امتلاك الخبرة الفنية فحسب، بل يتطلب تطوير مهارات قيادية متقدمة تمكن المدير الجديد من إدارة الأفراد، وتحديد الأولويات، وبناء فرق عمل عالية الأداء، وتحقيق التوازن بين المتطلبات التشغيلية والرؤية الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي ظل بيئة الأعمال الحديثة التي تتسم بالتغير المتسارع، والمنافسة المتزايدة، والتحول الرقمي، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى قادة يمتلكون القدرة على التعامل مع التحديات بثقة، والتواصل بفاعلية، والتأثير في الآخرين، وإدارة التغيير، واتخاذ القرارات الاستراتيجية، وقيادة فرق العمل نحو تحقيق نتائج مستدامة. كما يتعين على المديرين الجدد والقادة الناشئين تطوير مهاراتهم في تحفيز الموظفين، وتعزيز الثقة والتعاون، وبناء بيئة عمل تشجع الابتكار، وترفع مستويات الإنتاجية، وتدعم ثقافة التحسين المستمر.

صُمم برنامج التطوير القيادي المتقدم للمديرين الجدد ليكون برنامجاً تدريبياً متكاملاً يهدف إلى إعداد المديرين الجدد، والمشرفين، وقادة الفرق، والقادة الناشئين لقيادة فرق العمل بكفاءة وثقة. ويجمع البرنامج بين أحدث المفاهيم القيادية والتطبيقات العملية من خلال ورش العمل التفاعلية، والمحاكاة القيادية، والتمارين التطبيقية، والتقييمات الذاتية، ودراسات الحالة الواقعية، بما يضمن اكتساب المشاركين المهارات القيادية التي يحتاجونها لمواجهة تحديات الإدارة الحديثة.

وخلال البرنامج، يطور المشاركون مهاراتهم في القيادة الاستراتيجية، والتواصل القيادي، والذكاء العاطفي، واتخاذ القرار، وحل المشكلات، وإدارة التغيير، وإدارة الصراعات، والتفويض الفعال، والتوجيه والإرشاد، وإدارة الأداء، وقيادة الابتكار. كما يستعرض البرنامج أفضل الممارسات القيادية التي تساعد المديرين على بناء فرق عمل مرنة، وتعزيز المساءلة، وتحسين التعاون، ورفع مستويات مشاركة الموظفين، وتحقيق التحسين المستمر داخل المؤسسة.

ومن خلال الدمج بين المبادئ القيادية الحديثة والتطبيقات العملية، يكتسب المشاركون الأدوات والنماذج القيادية التي تمكنهم من تحسين أداء فرق العمل، وتعزيز الإنتاجية، وإدارة التغيير بكفاءة، واتخاذ القرارات السليمة، وبناء ثقافة تنظيمية تقوم على الابتكار والتميز. وبنهاية البرنامج، سيكون المشاركون أكثر استعداداً لقيادة فرق عمل عالية الأداء والمساهمة بفاعلية في تحقيق النمو المؤسسي والنجاح المستدام.

أهداف الدورة

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم متطلبات الانتقال من دور المنفذ إلى دور القائد والمدير الفعّال.
- تطبيق مبادئ القيادة المتقدمة لتحسين الكفاءة الإدارية ورفع مستوى الأداء.
- تطوير مهارات التواصل الاستراتيجي وبناء علاقات مهنية فعالة داخل المؤسسة.
- تعزيز القدرة على بناء الثقة والمصداقية والتأثير الإيجابي في مختلف المستويات التنظيمية.
- تنمية مهارات الذكاء العاطفي بما يدعم القيادة الفعالة وإدارة العلاقات المهنية.
- تطبيق منهجيات متقدمة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات بصورة منهجية.
- استخدام أساليب التفويض الفعال لتعزيز المساءلة وتحمل المسؤولية داخل فرق العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي باستخدام أفضل الممارسات والنماذج القيادية الحديثة.
- معالجة النزاعات والخلافات المهنية من خلال مهارات التفاوض والوساطة والتواصل البنّاء.
- تعزيز مشاركة الموظفين وتحفيزهم لبناء بيئة عمل إيجابية ومنتجة.
- تطبيق أساليب التوجيه والإرشاد لتطوير أداء الموظفين ودعم نموهم المهني.
- وضع توقعات واضحة للأداء وإدارة الأداء المؤسسي بصورة فعالة.
- تشجيع الابتكار والإبداع والتحسين المستمر داخل فرق العمل.
- تحقيق التوازن بين المتطلبات التشغيلية اليومية والأهداف الاستراتيجية طويلة المدى.
- إعداد خطة تطوير قيادية شخصية تدعم النمو المهني المستمر وتعزز فعالية القيادة.

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس القيادة المتقدمة

- الانتقال من دور المنفذ الفردي إلى دور القائد: التحولات الأساسية في التفكير الإداري.
- استكشاف أنماط القيادة المختلفة وتحديد أفضل المواقف لتطبيق كل منها.
- تنمية الذكاء العاطفي لتعزيز التأثير وبناء الثقة.
- قيادة وتحفيز واستدامة فرق العمل عالية الأداء.
- ورشة عمل: التقييم الذاتي وإعداد ملف قيادي شخصي وخطة تطوير فردية.

اليوم الثاني: التواصل الاستراتيجي والتأثير

- إتقان مهارات التواصل الاستراتيجي لتحقيق الوضوح والتأثير.
- فن الإقناع والتأثير دون الاعتماد على السلطة الرسمية.
- تقديم التغذية الراجعة واستقبالها بصورة احترافية وبناءة.
- إدارة الاجتماعات الفعالة وتوجيه المناقشات نحو اتخاذ القرارات.
- تمرين تطبيقي: محاكاة مواقف عملية حول التغذية الراجعة والتأثير داخل فرق العمل.

اليوم الثالث: التميز في اتخاذ القرار وحل المشكلات

- تطبيق منهجيات منظمة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تقييم المخاطر والحد منها عند اتخاذ القرارات الإدارية.
- توظيف البيانات والأدلة لدعم القرارات الاستراتيجية.
- التعامل مع المعضلات الأخلاقية واتخاذ قرارات قيادية مسؤولة.
- دراسة حالة: معالجة تحديات تنظيمية معقدة باستخدام القرارات المبنية على البيانات.

اليوم الرابع: إدارة التغيير وحل النزاعات

- قيادة مبادرات التغيير في بيئات العمل المتغيرة.
- فهم أسباب مقاومة التغيير وآليات التعامل معها.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض والوساطة لمعالجة النزاعات.
- تعزيز مرونة فرق العمل خلال فترات التحول المؤسسي.
- محاكاة عملية: تصميم وعرض خطة متكاملة لإدارة التغيير.

اليوم الخامس: إدارة الأداء وقيادة الابتكار

- وضع توقعات واضحة للأداء وإدارة أداء فرق العمل بفاعلية.
- تطبيق أساليب التوجيه والإرشاد لدعم تطوير الموظفين والمحافظة على الكفاءات.
- تشجيع الابتكار والتحسين المستمر داخل بيئة العمل.
- تحقيق التوازن بين النتائج قصيرة المدى والأهداف الاستراتيجية طويلة المدى.
- ورشة عمل: إعداد خطة لتحسين الأداء وتعزيز الابتكار داخل الفريق.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب الثقة اللازمة للانتقال بنجاح من أداء المهام الفردية إلى قيادة الفرق وإدارة الأفراد.
- تطوير مهارات التواصل القيادي بما يعزز الثقة والتأثير الإيجابي وبناء فرق عمل عالية الأداء.
- تطبيق مبادئ القيادة المتقدمة لتحسين الكفاءة الإدارية ورفع مستوى الأداء المؤسسي.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات باستخدام منهجيات تحليلية فعالة.
- تنمية مهارات حل المشكلات لمعالجة التحديات التشغيلية والتنظيمية بثقة وكفاءة.
- تطوير الذكاء العاطفي لبناء علاقات مهنية قوية وتعزيز التعاون داخل فرق العمل.
- تطبيق أساليب التفويض الفعالة بما يعزز المساءلة، وتحمل المسؤولية، ومشاركة الموظفين.
- اكتساب مهارات التوجيه والإرشاد لدعم تطوير الموظفين والمحافظة على الكفاءات.
- إدارة التغيير المؤسسي بكفاءة من خلال تقليل مقاومة التغيير وتعزيز جاهزية الفرق للتكيف مع التحولات.

الخاتمة

يقدم برنامج التطوير القيادي المتقدم للمديرين الجدد إطاراً تدريبياً متكاملاً يهدف إلى تنمية المهارات القيادية والإدارية التي يحتاجها المديرون الجدد والمشرفون والقادة الناشئون للنجاح في بيئات العمل الحديثة. ويجمع البرنامج بين أحدث النظريات القيادية وأفضل الممارسات العملية، بما يساعد المشاركين على قيادة فرق العمل بكفاءة، والتعامل مع التحديات التنظيمية، والمساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وخلال البرنامج، يطور المشاركون قدراتهم في القيادة الاستراتيجية، والتواصل الفعال، والذكاء العاطفي، واتخاذ القرار، وحل المشكلات، وإدارة التغيير، وإدارة الصراعات، والتوجيه والإرشاد، والتفويض، وإدارة الأداء. كما تتيح ورش العمل التفاعلية، والمحاكاة العملية، ودراسات الحالة الواقعية للمشاركين فرصة تطبيق المفاهيم القيادية في مواقف تحاكي بيئة العمل الفعلية، مما يعزز قدرتهم على تحويل المعرفة إلى نتائج عملية.

ويركز البرنامج كذلك على بناء فرق عمل عالية الأداء، وتعزيز مشاركة الموظفين، وترسيخ ثقافة الابتكار، والمساءلة، والتحسين المستمر، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة على التكيف مع التغيرات المستقبلية. كما يساعد المشاركين على مواءمة الأنشطة التشغيلية اليومية مع الأهداف الاستراتيجية، وبناء عقلية قيادية قادرة على إلهام الآخرين وتحقيق نتائج مستدامة.

وبنهاية البرنامج، يمتلك المشاركون مجموعة متكاملة من الأدوات والمهارات القيادية التي تمكنهم من التواصل بفاعلية، واتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة، وإدارة التغيير بثقة، ومعالجة التحديات التنظيمية بكفاءة، وقيادة فرق العمل نحو تحقيق مستويات أعلى من الأداء والتميز، بما يسهم في دعم النمو المؤسسي وإعداد جيل جديد من القادة القادرين على تحقيق النجاح والاستدامة.