

إدارة المشاريع الإنشائية للمشاريع الحكومية

UK Traininig

PARTNER



إدارة المشاريع الإنشائية للمشاريع الحكومية

مقدمة

تعد المشاريع الإنشائية الحكومية من أكثر المشاريع تعقيدًا، حيث تتطلب إدارة احترافية تضمن تحقيق أهداف المشروع ضمن الوقت المحدد والميزانية المعتمدة، مع الالتزام بأعلى معايير الجودة والسلامة والامتثال للأنظمة والتشريعات الحكومية. كما تتطلب هذه المشاريع تنسيقًا فعالًا بين الجهات المالكة، والاستشاريين، والمقاولين، والجهات الرقابية، وأصحاب المصلحة لضمان نجاح التنفيذ وتحقيق القيمة المستدامة.

طُمت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات المتقدمة اللازمة لإدارة المشاريع الإنشائية الحكومية وفقًا لأفضل الممارسات العالمية، بالاستناد إلى أحدث إصدارات PMBOK® Guide، ومعياري ISO 21502:2020 لإدارة المشاريع، مع التركيز على التطبيقات العملية للمشاريع الرأسمالية ومشاريع البنية التحتية الحكومية.

تغطي الدورة جميع مراحل المشروع، بدءًا من دراسة الجدوى والتخطيط، مرورًا بإدارة التصميم والعقود والتنفيذ والرقابة، وانتهاءً بعمليات الاستلام والتسليم والإغلاق، مع تقديم دراسات حالة وتمارين عملية مستمدة من المشاريع الحكومية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع الإنشائية الحكومية.
- تخطيط وإدارة المشاريع الإنشائية منذ مرحلة الفكرة وحتى الاستلام النهائي.
- إعداد خطط متكاملة لإدارة نطاق المشروع، والجدول الزمني، والتكاليف، والجودة.
- تطبيق منهجيات إدارة المخاطر للحد من تأثيرها على المشروع.
- إدارة المقاولين والاستشاريين والعقود الحكومية بكفاءة واحترافية.
- مراقبة أداء المشروع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل القيمة المكتسبة EVM - Value Management Earned.
- إدارة التغييرات والمطالبات والعقبات التي قد تواجه المشروع أثناء التنفيذ.
- تعزيز التواصل والتنسيق الفعال بين جميع أصحاب المصلحة.
- تطبيق مبادئ الحوكمة والامتثال في المشاريع الحكومية.
- إدارة عمليات الإنهاء النهائي وإغلاق المشروع وفق أفضل الممارسات.

PARTNER



محاورة الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع الإنشائية الحكومية

- مفهوم إدارة المشاريع الإنشائية الحكومية.
- خصائص المشاريع الحكومية والبنية التحتية.
- دورة حياة المشروع الإنشائي.
- أدوار ومسؤوليات فريق المشروع.
- حكمة المشاريع وأطر الحوكمة المؤسسية.
- معايير PMBOK® و ISO 21502 في إدارة المشاريع.
- عوامل نجاح المشاريع الحكومية.

اليوم الثاني: بدء المشروع والتخطيط

- إعداد دراسة الجدوى وتحليل احتياجات المشروع.
- إعداد ميثاق المشروع Project Charter.
- تحديد نطاق المشروع.
- إعداد هيكل تقسيم العمل WBS.
- بناء الهيكل التنظيمي للمشروع.
- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة.
- تطوير خطة إدارة المشروع.

اليوم الثالث: تخطيط وجدولة المشاريع

- مبادئ إعداد الجدول الزمني للمشروع.
- تطبيق أسلوب المسار الحرج CPM.
- تقنية مراجعة وتقييم البرامج PERT.
- تخطيط وإدارة الموارد.
- موازنة وتسوية الموارد.
- إعداد المراحل الرئيسية للمشروع Milestones.
- مقدمة في استخدام Primavera P6 في التخطيط والمتابعة.

UK Traininig
PARTNER



اليوم الرابع: إدارة التكاليف والرقابة على المشاريع

- أساليب تقدير تكاليف المشاريع.
- إعداد ميزانية المشروع.
- إنشاء خط الأساس للتكاليف.
- تخطيط التدفقات النقدية.
- تطبيق إدارة القيمة المكتسبة EVM.
- مؤشرات أداء التكلفة والجدول الزمني.
- إعداد لوحات متابعة الأداء Project Dashboards.

اليوم الخامس: إدارة المشتريات والعقود

- إجراءات المشتريات في المشاريع الحكومية.
- إعداد وثائق المناقصات.
- تقييم واختيار المقاولين.
- إدارة الاستشاريين.
- إدارة وتنفيذ العقود.
- إدارة أوامر التغيير.
- إدارة المطالبات التعاقدية.
- مقدمة في عقود FIDIC.

اليوم السادس: إدارة مخاطر المشاريع الإنشائية

- تحديد وتحليل مخاطر المشروع.
- التحليل النوعي والكمي للمخاطر.
- إعداد سجل المخاطر.
- استراتيجيات الاستجابة للمخاطر.
- خطط الطوارئ والاحتياطات.
- متابعة المخاطر أثناء التنفيذ.
- توثيق الدروس المستفادة.

UK Training

PARTNER



اليوم السابع: إدارة الجودة في المشاريع الإنشائية

- تخطيط الجودة.
- ضمان الجودة.
- ضبط الجودة.
- التفتيش والاختبارات.
- معالجة العيوب.
- الاختبارات التشغيلية Commissioning.
- إجراءات الاستلام والتسليم.

اليوم الثامن: القيادة وإدارة أصحاب المصلحة

- القيادة الفعالة في المشاريع.
- إعداد خطة الاتصالات.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- مهارات التفاوض.
- إدارة النزاعات.
- بناء وإدارة فرق المشروع.
- اتخاذ القرارات في المشاريع الحكومية.

اليوم التاسع: متابعة المشروع واستعادة الأداء

- مراقبة أداء المشروع.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية.
- إعداد تقارير التقدم.
- تحليل التأخيرات.
- خطط استعادة المشروع المتعثر.
- مراجعة وتدقيق المشروع.
- إجراءات إغلاق المشروع.

UK Training

PARTNER



اليوم العاشر: دراسة حالة متكاملة وورشة عمل تطبيقية

- دراسة حالة متكاملة لمشروع إنشائي حكومي.
- إعداد خطة المشروع.
- إعداد الجدول الزمني.
- إعداد الميزانية.
- تحليل وإدارة المخاطر.
- تقييم أداء المقاولين.
- عروض تقديمية للمجموعات.
- استخلاص الدروس المستفادة.
- مراجعة شاملة للدورة وخطة التطبيق في بيئة العمل.

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على مزيج من الأساليب التدريبية الحديثة، وتشمل:

- المحاضرات التفاعلية.
- ورش العمل التطبيقية.
- دراسات الحالة الواقعية.
- تمارين عملية في تخطيط وإدارة المشاريع.
- مناقشات جماعية وتبادل الخبرات.
- تطبيقات عملية على إدارة المخاطر والرقابة على المشاريع.
- تحليل مشاريع حكومية وإنشائية حقيقية.

الفئة المستهدفة

- إدارة المشاريع الإنشائية والحكومية.
- مشاريع البنية التحتية والمشاريع الرأسمالية.
- الهندسة المدنية والمعمارية.
- مسح الكميات وإدارة التكاليف.
- إدارة العقود والمشتريات.
- التخطيط والجدولة ومتابعة الأداء.
- إدارة المخاطر والجودة والسلامة.
- مشاريع البنية التحتية والمدني والمرافق العامة

UK Training
PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة مشاريع الإنشاءات الحكومية.
- تعزيز مهارات تخطيط المشاريع، وجدولتها، وضبط تكاليفها، وتنفيذها بكفاءة.
- تطوير القدرة على إدارة العقود، والمشتريات، وأصحاب المصلحة بفاعلية.
- تحسين أداء المشاريع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسة وإدارة القيمة المكتسبة.
- اكتساب أساليب عملية لإدارة المخاطر، والتغييرات، والمطالبات التعاقدية.
- تعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرار في بيئة المشاريع الحكومية.
- تحسين ممارسات إدارة الجودة، والحوكمة، والامتثال في المشاريع.
- رفع الكفاءة في إدارة مشاريع البنية التحتية والمرافق الحكومية وتحقيق أهدافها بكفاءة واستدامة.

الخاتمة

تعد إدارة مشاريع الإنشاءات الحكومية ركيزة أساسية لضمان إنجاز مشاريع البنية التحتية والمرافق العامة بكفاءة واستدامة. ومن خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون المعارف والأدوات والمهارات اللازمة لإدارة المشاريع وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

كما ستعزز الدورة قدرتهم على اتخاذ قرارات مدروسة، وإدارة المخاطر، وتحقيق التوازن بين الوقت والتكلفة والجودة، مما يساهم في إنجاز المشاريع الحكومية بنجاح وتحقيق أهداف التنمية المؤسسية والاقتصادية.

الأسئلة الشائعة

ما هي إدارة مشاريع التشييد، ولماذا تعد مهمة؟

إدارة مشاريع التشييد هي عملية تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة مشاريع البناء لضمان إنجازها ضمن الوقت المحدد والميزانية المعتمدة مع تحقيق أعلى مستويات الجودة والسلامة. توضح هذه الدورة مفهوم إدارة مشاريع التشييد، وأهميتها في المشاريع الحكومية، وكيف تساهم في تحسين الأداء وتقليل المخاطر وتحقيق أهداف المشروع بكفاءة.

كيف يتم التخطيط لمشروع إنشاءات ناجح؟

تتناول الدورة الخطوات الأساسية التي توضح كيفية التخطيط لمشروع إنشاءات، بدءاً من دراسة الجدوى وإعداد نطاق العمل، مروراً بوضع الجدول الزمني وخطط الموارد والتكلفة، وانتهاءً بإدارة المخاطر ومتابعة التنفيذ. كما تركز على أفضل ممارسات تخطيط مشاريع التشييد لضمان تنفيذ المشروع وفق المعايير العالمية.

UK Training

PARTNER



ما دور مدير مشروع التشييد في المشاريع الحكومية؟

يلعب مدير مشروع التشييد دورًا محوريًا في الإشراف على جميع مراحل المشروع، والتنسيق بين الجهات الحكومية والاستشاريين والمقاولين، ومتابعة الأداء وضبط التكاليف والجداول الزمنية. كما توضح الدورة مسؤوليات إدارة المشاريع الحكومية وكيفية تطبيق مبادئ الحوكمة والامتثال لتحقيق نجاح مشاريع البنية التحتية.

هل تغطي الدورة الجوانب المالية وإدارة العقود في مشاريع البناء؟

نعم، تشمل الدورة موضوعات محاسبة مشاريع التشييد، وإعداد الميزانيات، وإدارة التدفقات النقدية، وقياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء وإدارة القيمة المكتسبة، بالإضافة إلى إدارة المشتريات والعقود الحكومية وأوامر التغيير والمطالبات التعاقدية بما يدعم التنفيذ الفعال للمشروع.

من ينبغي أن يحضر هذه الدورة، وما المهارات التي سيكتسبها؟

تستهدف الدورة مديري المشاريع، والمهندسين، ومخططي المشاريع، ومديري العقود، ومتخصصي البنية التحتية، وكل من يعمل في إدارة مشاريع البناء أو إدارة المشاريع الحكومية. وسيكتسب المشاركون مهارات متقدمة في تخطيط وتنفيذ ومراقبة مشاريع التشييد، وإدارة المخاطر والجودة، وتحسين الأداء، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع الإنشائية.

UK Training

PARTNER

