

الذمم الدائنة: أفضل الممارسات الإدارية والمحاسبية

UK Traininig

PARTNER



الذمم الدائنة: أفضل الممارسات الإدارية والمحاسبية

مقدمة

تعد إدارة الحسابات الدائنة من المهام الأساسية التي تساهم بشكل مباشر في استقرار العمليات المالية داخل أي منظمة. لكن إدارة الحسابات الدائنة تتجاوز مجرد معالجة الشيكات وإرسالها، فهي تتطلب فهماً عميقاً لكيفية تنظيم إدارة الفواتير، التفاعل مع البائعين، وتنفيذ أوامر الشراء POs. في هذه الدورة، سيتم تناول جميع جوانب الحسابات الدائنة بداية من معالجة الفواتير، وإجراء الفحوصات السنوية، وصولاً إلى استخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات داخل القسم. كما ستتعرف على أفضل الممارسات لإدارة الحسابات الدائنة وكيفية جعل القسم شريكاً فعالاً في نجاح المنظمة.

أهداف الدورة

- التعرف على تعريف الحسابات الدائنة ووظيفتها الحيوية داخل المنظمة.
- تعلم كيفية التعامل مع الفواتير، ومعالجة المدفوعات، والتقليل من الأخطاء المتعلقة بالحسابات الدائنة.
- فهم كيف يمكن تحسين مهارات إدارة الحسابات الدائنة وجعلها جزءاً أساسياً في نجاح المنظمة.
- اكتساب الأدوات والتقنيات التي يمكن تطبيقها في برنامج إدارة الحسابات الدائنة باستخدام Microsoft Excel.
- تقييم وتحسين عمليات الحسابات الدائنة باستخدام أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة.

محاور الدورة

اليوم الأول: الدور الهام لقسم الحسابات الدائنة

- تعريف الحسابات الدائنة وفهم دورها في المؤسسات.
- دراسة كيفية تأثير الحسابات الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقدية.
- شرح المصطلحات الأساسية في الحسابات الدائنة مثل الحسابات العامة والدفاتر الفرعية.
- تحضير الإغلاق الشهري واحتساب المبالغ المستحقة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثاني: عمليات الحسابات الدائنة وأفضل الممارسات

- التعامل مع الفواتير وتوجيهها بشكل صحيح.
- فهم وتطبيق أسلوب التطابق الثلاثي.
- استراتيجيات الدفع وأساليب معالجة المدفوعات.
- كيفية الحفاظ على ملف الموردين وتحليل المدفوعات الإلكترونية.
- مراجعة أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة مثل التحليل التشغيلي وتحسين العمليات.

اليوم الثالث: الجانب السلوكي في إدارة قسم الحسابات الدائنة

- تحسين صورة قسم الحسابات الدائنة داخل المنظمة.
- استراتيجيات لتحفيز موظفي الحسابات الدائنة وتحسين الكفاءة.
- تنظيم القسم وإغلاق الفجوات في التواصل الداخلي.
- التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية وحلها بفعالية.

اليوم الرابع: قسم الحسابات الدائنة كشريك حقيقي للأعمال

- دراسة توقيت دفع المستحقات للموردين وأثره على التدفقات النقدية.
- فهم تكاليف الأموال وكيفية الاستفادة من خصومات الدفع المبكر.
- تقييم العلاقة مع قسم الخزانة ودوره في إدارة الحسابات الدائنة.

اليوم الخامس: استخدام Microsoft Excel في إدارة الحسابات الدائنة

- تكامل نظام الحسابات الدائنة مع Excel لتبسيط الإدارة.
- استخدام الجداول المحورية لاستخراج وتحليل بيانات الحسابات الدائنة.
- تحليل فواتير الحسابات الدائنة باستخدام تقارير الشهادات والشيكات.
- دور الحسابات الدائنة في تحسين شروط تجارية الموردين.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان أفضل ممارسات الحسابات الدائنة التي تساهم في تقليل الأخطاء وتحسين العمليات.
- تعلم كيفية تحسين عمليات إدارة الحسابات الدائنة وتحقيق تأثير إيجابي على تدفق النقدية.
- اكتساب مهارات إدارة الحسابات الدائنة باستخدام أدوات مثل Microsoft Excel لتحسين الكفاءة.
- تعزيز قدرتك على التعامل مع الفواتير والدفعات، وبالتالي تحسين العلاقات مع الموردين.

تتمثل إحدى مزايا استخدام أفضل ممارسات الحسابات الدائنة بشكل يمكن تطبيقه في مكان العمل فوراً.

UK Training
PARTNER



الخاتمة

تعد هذه الدورة خطوة هامة لتحسين إدارة الحسابات الدائنة داخل أي منظمة. من خلال فهم تعريف الحسابات الدائنة، تطبيق أفضل ممارسات الحسابات الدائنة، والاستفادة من الأدوات التكنولوجية الحديثة، ستتمكن من تعزيز كفاءة القسم وتحقيق قيمة مضافة للمنظمة.

انضم الآن لتطوير مهاراتك في إدارة الحسابات الدائنة وكن شريكاً حيوياً في نجاح المؤسسة!

UK Training

PARTNER

